

## ภาคผนวก ณ-4

ใบเสร็จรับเงินกำจัดขยะมูลฝอยทั่วไป  
และแบบฟอร์มการนำส่งขยะติดเชื้อ



สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่  
อำเภอดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี ๗๐๑๓๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๗

บันทึกการจัดเก็บขยะมูลฝอยโดย อบต.บ้านไร่

ผู้ควบคุมงาน



ที่ รบ ๕๔๘๐๒/๑๕๓

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่  
อำเภอดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี ๗๐๑๓๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยและเสचิสตุในพื้นที่ บริษัท ชูบุราชบุรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารและการเงิน บริษัท ซูบราซบุรี อิเลคทริกเซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง หนังสือของ บริษัท ชูบุราชบุรี ที่ ๐๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

ตามสัญญาที่อ้างถึง บริษัท ซูบราซซูรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด ได้จ้างให้ เทศบาลตำบลบ้านไร่ ทำการ  
จัดเก็บขยะและเศษวัสดุในพื้นที่ บริษัท ซูบราซซูรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด ในอัตราเดือนละ ๓๓,๐๐๐ บาท  
(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลตำบลบ้านไร่จึงขอแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) และโปรดเบิกเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่เทศบาลตำบลบ้านไร่ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 12 ก.พ. 67

អ្នកប្រកាស អ្នកប្រកាស

( นายเสมอ มีเนียม )

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

กองคลัง

โทร ๐-๓๒๒๐-๖๒๔๑ ถึง ๓ (ต่อ ๑๐๙)

โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๖๒๔๔

"วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข"

บันทึกการจัดเก็บขยะมูลฝอยโดย อบต.บ้านไร่

[illegible]

פארט

ผู้ควบคุมงาน



ที่ รบ ๕๔๘๐๒/๒๑๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่  
อำเภอดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี ๗๐๑๓๐

มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยและเสชวัสดุในพื้นที่ บริษัท ชุมราชนบุรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารและการเงิน บริษัท ซูบราซบุรี อิเลคทริกเซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง หนังสือของ บริษัท ชุบราซบุรี ที่ ๐๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

ตามสัญญาที่อ้างถึง บริษัท ชูบุราชนบุรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด ได้จ้างให้ เทศบาลตำบลบันไร ทำการ  
จัดเก็บขยะและเศษวัสดุในพื้นที่ บริษัท ชูบุราชนบุรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด ในอัตราเดือนละ ๓๓,๐๐๐ บาท  
(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลตำบลบ้านไร่จึงขอแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) และโปรดเบิกเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่เทศบาลตำบลบ้านไร่ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 31 มี.ค. 62

เอกพร มีนาค

(.....)

(.....)

.....

กองคลัง

โทร ๐-๓๒๒๐-๖๒๔๑ ถึง ๓ (ต่อ ๑๐๙)

โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๖๒๔๔

"วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข"

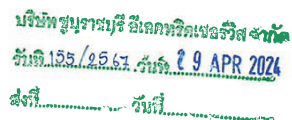
บันทึกการจัดเก็บขยะมูลฝอยโดย อบต.บ้านไร่  
ประจำเดือน... สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

1/5/74

ผู้ควบคุมงาน





ที่ รบ ๕๔๘๐๒/๓๓๖

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่  
อำเภอดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี ๗๐๑๓๐

33 មេឃាយ ២៥៦៧

เรื่อง แจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยและเศษวัสดุในพื้นที่ บริษัท ชุบราซบรี อีโคเทคนิคเซอร์วิส จำกัด

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารและการเงิน บริษัท ชูบราซปรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง หนังสือของ บริษัท ชูบุราชบุรี ที่ ๐๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

ตามสัญญาที่อ้างถึง บริษัท ซูบุราซซูริ อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด ได้จ้างให้ เทศบาลตำบลบ้านไร่ ทำการ  
จัดเก็บขยะและเศษวัสดุในพื้นที่ บริษัท ซูบุราซซูริ อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด ในอัตราเดือนละ ๓๓,๐๐๐ บาท  
(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลตำบลบ้านไร่จึงขอแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) และโปรดเบิกเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่เทศบาลตำบลบ้านไร่ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

คณะกรรมาธิการตรวจรับฯ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 3 พ.ค. 67

ਮੁਮਕਿਨ ਹੋਵੇ

Sm  
(นายเสมอ มีเนียม)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

กองคลัง

โทร ๐-๓๒๒๐-๖๒๔๑ ถึง ๓ (ต่อ ๑๐๙)

โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๖๒๔๔

"วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข"

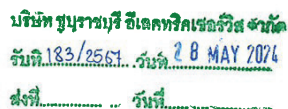
บันทึกการจัดเก็บขยะมูลฝอยโดย อบต.บ้านไร่

ประจำเดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

2017 2017

ผู้ควบคุมงาน



ที่ รบ ๕๔๘๐๒/๓๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่  
อำเภอดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี ๗๐๑๓๐

๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยและเสกษัตดินในพื้นที่ บริษัท ขบราขบุรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารและการเงิน บริษัท ชูบราซบุรี อิเลคทริคเซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง หนังสือของ บริษัท ชูบุราชบุรี ที่ ๐๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

ตามสัญญาที่อ้างถึง บริษัท ซูบุราซซูรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด ได้จ้างให้ เทศบาลตำบลบ้านไร่ ทำการ  
จัดเก็บขยะและเศษวัสดุในพื้นที่ บริษัท ซูบุราซซูรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด ในอัตราเดือนละ ๓๓,๐๐๐ บาท  
(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลตำบลบ้านไร่จึงขอแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) และโปรดเบิกเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่เทศบาลตำบลบ้านไร่ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

คณะกรรมาการตรวจรับ ได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 67

ผู้ทบทวน ผู้ผลิต

Sm

( นายเสมอ มีเนียม )

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

กองคลัง

โทร ๐-๓๒๒๐-๖๒๔๑ ถึง ๓ (ต่อ ๑๐๙)

โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๖๒๔๔

"วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข"

บันทึกการจัดเก็บขยะมูลฝอยโดย อบต.บ้านไร่

ประจำเดือน.....พ.ค. ๒๕๖๔

[illegible]

2/17/20

ผู้ควบคุมงาน



ที่ รบ ๕๔๘๐๒/๕๑๕

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านไร่  
อำเภอดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี ๗๐๑๓๐

เรื่อง แจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอยและเสววัสดุในพื้นที่ บริษัท ชูบราชบุรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด

เรียน ผู้จัดการฝ่ายบริหารและการเงิน บริษัท ชุบราชบุรี อิเลคทริคเซอร์วิส จำกัด

อ้างถึง หนังสือของ บริษัท ชุบราชบุรี ที่ ๐๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕

ตามสัญญาที่อ้างถึง บริษัท ซูบราซซูรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด ได้จ้างให้ เทศบาลตำบลบ้านไร่ ทำการ  
จัดเก็บขยะและเศษวัสดุในพื้นที่ บริษัท ซูบราซซูรี อีเลคทริกเซอร์วิส จำกัด ในอัตราเดือนละ ๓๓,๐๐๐ บาท  
(สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) นั้น

เทศบาลตำบลบ้านไร่จึงขอแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นจำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) และโปรดเบิกเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่เทศบาลตำบลบ้านไร่ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

คณะกรรมการทวงถาม ได้รับแจ้งจากเว็บไซด์

เมื่อวันพุธ 20.1.67

ผู้แทน ผู้แทน

(นายเสมอ มีเนียม)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านไร่

กองคลัง

โทร ๐-๓๒๒๐-๖๒๔๑ ถึง ๓ (ต่อ ๑๐๙)

โทรสาร ๐-๓๒๒๐-๖๒๔๔

"วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข"

**บริษัท ฐปราชญ์ อัลเลเกทิวสเซอริฟ จำกัด**

วันที่ 21/2567. วันที่: 1 JUL 2024

**附錄**

บันทึกการจัดเก็บขยะมูลฝอยโดย อบต.บ้านไร่

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๒๙

[illegible]

1. Importance of the study

ผู้ควบคุมงาน






## ภาคผนวก ฅ-5

---

วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา



 <b>บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด</b>	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 1/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------

## เอกสารควบคุม

เรื่อง

### วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา

จัดทำโดย

.....  
 (นายอานนท์ หรั่งบุรี)

อนุมัติให้ใช้โดย


.....  
 (นายกัมปนาท คล้ายแก้ว)

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาประจำ  
 โรงไฟฟ้า บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด – บริหาร


วันที่อนุมัติ

11 ก.ย.63

 <b>บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด</b>	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 2/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------


### ตารางประวัติการปรับปรุง

ครั้งที่ แก้ไข	วันที่ บังคับใช้	หน้าที่ แก้ไข	รายละเอียดที่ปรับปรุง	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
00	24 ก.ย. 63	-	นำเข้าใช้งานครั้งแรก	มยส-พร.	นายกัมปนาท คล้ายแก้ว

 <b>บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด</b>	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 3/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------

## สารบัญ

	หน้า
หน้าปก	1
ตารางประวัติการปรับปรุง	2
สารบัญ	3
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. คำจำกัดความ	4
4. วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา	4
4.1 เตรียมการก่อนเข้าทำงาน	4
4.2 ขั้นตอนการจัดการผักตบชวาและมาตรการการควบคุม	4
4.3 การจัดเก็บอุปกรณ์หลังเสร็จงาน	5
5. เอกสารอ้างอิง	5
6. เอกสารสนับสนุน	5
7. บันทึก	5
8. รายการผู้ใช้งานและรับทราบเอกสาร	6

 <b>บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด</b>	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 4/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------

## วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา

### 1 วัตถุประสงค์

- เพื่อป้องกันไม่ให้ผักตบชวาไหลเข้า บริเวณ Intake หน้าสถานีสูบน้ำท่าราบ ทำให้ Pump อุดตันชำรุดเสียหายได้
- เพื่อให้พื้นที่ด้านหน้าอาคารสถานีสูบน้ำท่าราบสะอาดเรียบร้อย
- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

### 2 ขอบเขต พื้นที่หน้า Intake สถานีสูบน้ำท่าราบของบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด

### 3 คำจำกัดความ

- 3.1 ผักตบชวา หมายถึง วัชพืชที่เกิดขึ้นบนผิวน้ำตามธรรมชาติ บริเวณด้านหน้า Intake หรือไหลจากที่อื่นมารวมอยู่จำนวนมาก
- 3.2 ผู้รับจ้างเหมา หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่มาปฏิบัติงานในบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด
- 3.3 ผู้ควบคุมงาน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงาน หมวกนิรภัยและสิ่งแวดลอม
- 3.4 หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานระดับหน่วยของ อค-บร. และระดับส่วนของบริษัทผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด


### 4 วิธีปฏิบัติงานการจัดการผักตบชวา

#### 4.1 การเตรียมการก่อนเข้าทำงาน

- 4.1.1 หน่วยงาน นคร-บร. (Operator) หรือ นคร-บร. (หน่วยวิศวกรรมบำรุงรักษา) แจ้งให้ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) พร้อมใบสั่งงาน หรือ CM ORDER ดำเนินการจัดการผักตบชวา บริเวณสถานีสูบน้ำท่าราบ
- 4.1.2 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) ประสานงาน Operator เพื่อแจ้งกำหนดวันเข้าทำงาน
- 4.1.3 จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการผักตบชวา เช่น เรือท้องแบนพลาสติก, ไม้พาย, เชือก, เสื้อชูชีพ, ถุงมือ เป็นต้น
- 4.1.4 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้ง Operator ขอใบอนุญาต เข้าทำงานและแจ้ง Operator โดยให้หยุดการควบคุมระบบการสูบน้ำ OFF Breaker / แฉวน Tag ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการ
- 4.1.5 ในกรณีการจัดเก็บวัชพืชโดยไม่ OFF Breaker ของ SURFACE WATER PUMP ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้ง Operator ขอใบอนุญาตเข้าทำงานและแจ้ง Operator ทุกครั้งที่เข้าดำเนินการ

#### 4.2 ขั้นตอนการจัดการผักตบชวาและมาตรการการควบคุม

- 4.2.1 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้งผู้รับจ้างเหมาเข้าดำเนินการ
- 4.2.2 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้งผู้รับจ้างเหมาเข้าดำเนินการ โดย ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) และผู้รับจ้างเหมา ต้องมีการประเมินความเสี่ยงและชี้บ่งอันตรายก่อนเข้าปฏิบัติงาน

	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 5/6 แก้ไขครั้งที่ 00
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------

- 4.2.3 ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) จัดเตรียมมาตรการควบคุมการจัดการผักตบชวา ดังนี้
- ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับการอบรมหรือปฐมนิเทศให้มีความรู้ความเข้าใจ ก่อนปฏิบัติงาน
  - ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) ต้องดำเนินการแจ้งผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตรวจสอบสภาพก่อนเริ่มปฏิบัติงาน โดยต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ปกติ ไม่เจ็บป่วย ซึ่งทาง (มยส-บร.) ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลให้กับผู้ปฏิบัติงาน เช่น เสื้อชูชีพ, เชือก เป็นต้น
- 4.2.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อชูชีพก่อนลงปฏิบัติการ และต้องใช้เรือพายออกไปหรือลงไปในน้ำ โดยต้องสวมเสื้อชูชีพ จัดการผลักดันผักตบชวาที่เข้ามาติดบริเวณหน้า Intake ที่มีผักตบชวาเข้ามาติดตะแกรงหรือบริเวณแนวท่อน และผลักดันออกไปด้านนอกแนวสูบน้ำ
- 4.2.5 ในระหว่างการจัดการผักตบชวา ผู้ปฏิบัติงานต้องระมัดระวังการสัมผัสเชื้อโรคและสัตว์มีพิษ เช่น งู , ตะขาบ เป็นต้น ในกรณีที่สภาวะแวดล้อมในการทำงานผิดปกติ เช่น ฝนตกหนัก, มีลมแรง เป็นต้น ผู้ปฏิบัติงานควรหยุดปฏิบัติงานทันทีเพื่อความปลอดภัย
- 4.2.6 จากข้อการเตรียมงานก่อนเข้าทำงานข้อ 4.1.5 และปฏิบัติตามข้อ 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3 ก่อนการทำงาน ควรใช้ไม้ หรือ ด้ามคาคดตีที่บริเวณกองวัชพืชที่จะจัดเก็บเพื่อป้องกันงู โดยต้องสวมเสื้อชูชีพ จัดการวัชพืชที่เข้ามาติดบริเวณหน้า Intake ที่มีวัชพืชเข้ามาติดตะแกรงเท่านั้น โดยใช้คาคดชักขึ้นมา ห้ามลงเก็บวัชพืชในน้ำเด็ดขาดและนำใส่เรือลากออกไปทิ้งนอกแนวสูบน้ำ แล้วทำตามข้อ 4.2.5 ต่อไป
- 4.3 การจัดเก็บอุปกรณ์หลังเสร็จงาน
- 4.3.1 ทำความสะอาดอุปกรณ์และเครื่องมือ
  - 4.3.2 จัดเก็บอุปกรณ์เรือพายและอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลไว้ในที่จัดเก็บ
  - 4.3.3 เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ผู้ควบคุมงาน (มยส-บร.) แจ้ง Operator เพื่อปิดใบงาน

## 5. เอกสารอ้างอิง


## 6. เอกสารสนับสนุน

- 6.1 แบบฟอร์มใบขออนุญาตเข้าทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยง (SF-23/SP-810-00)
- 6.2 แบบฟอร์มใบสั่งงานบำรุงรักษา (FM-006/WI-001/QP-OMRB-Om-003)

## 7. บันทึก

- 7.1 ใบขออนุญาตเข้าทำงานที่มีปัจจัยเสี่ยง จัดเก็บต้นที่หน่วยงาน ลำเนา มยส-บร.
- 7.2 ใบสั่งงานบำรุงรักษา จัดเก็บต้นที่หน่วยงาน ลำเนา มยส-บร.



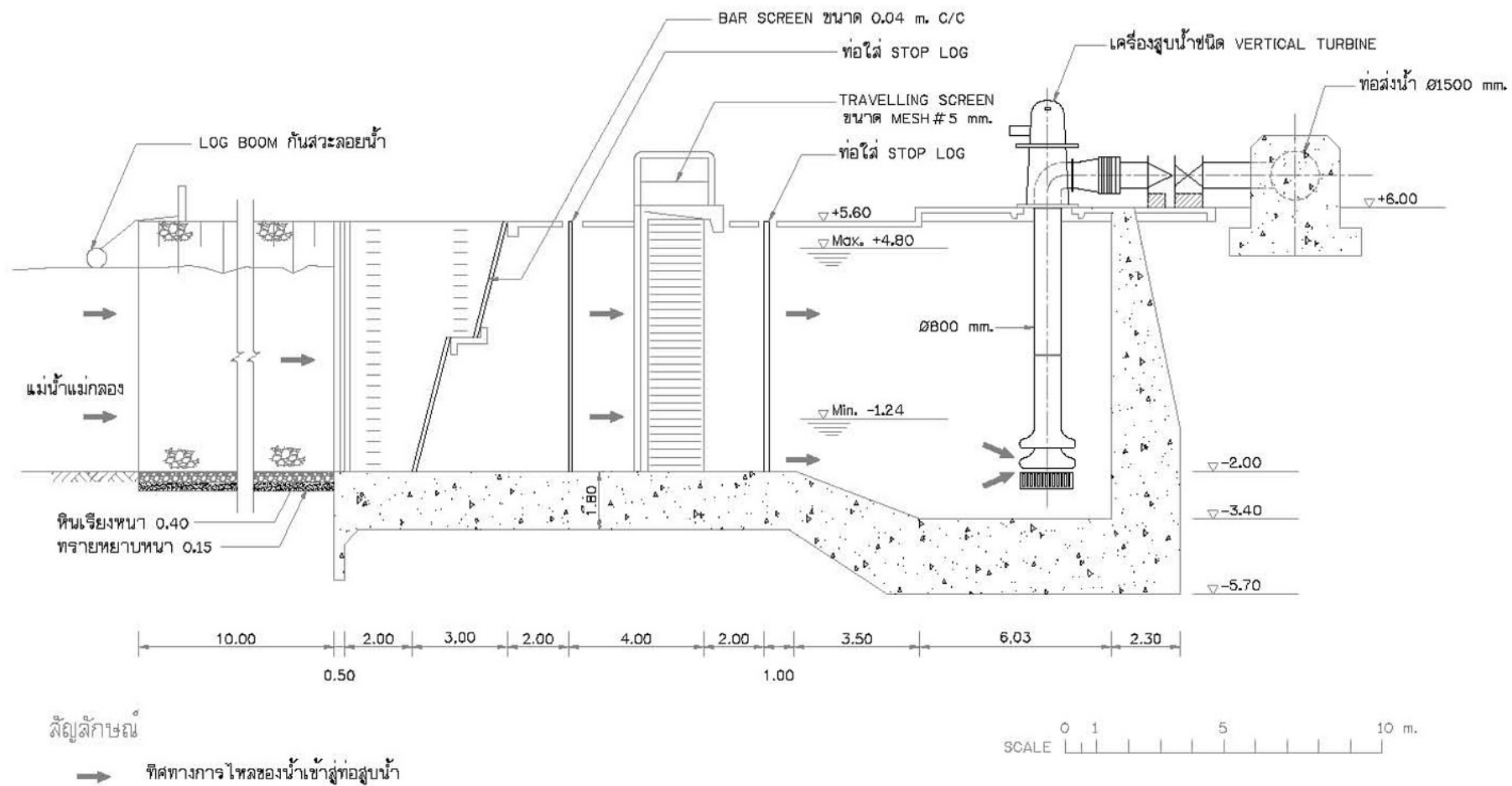
 <b>บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด</b>	รหัสเอกสาร II-810-02 วันที่บังคับใช้ 24 ก.ย. 63	หน้า 6/6 แก้ไขครั้งที่ 00
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------

8. รายการผู้ใช้งานและรับทราบเอกสาร

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	สปส.	บ.ผลิตไฟฟ้าราชบุรี	4	นดร-พร.	อค-พร.
2	นวร-พร.	อค-พร.	5	มปอ-พร.	อค-พร.
3	มยส-พร.	อค-พร.			

## ภาคผนวก ฅ-6

ลักษณะการติดตั้งสถานีสูบน้ำดิบจากแม่น้ำแม่กลอง



ที่มา : การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (2540)

รูปที่  
2.8.1-2

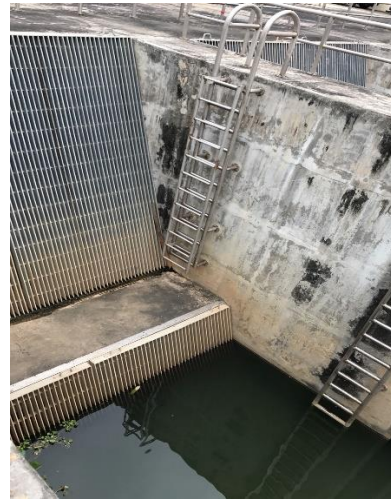
ลักษณะการติดตั้งสถานีสูบน้ำดิบจากแม่น้ำแม่กลอง

SEATEC  
CONSULTING ENGINEERS

การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการขยายโรงไฟฟ้าราชบุรี  
บริษัท เซาท์อีสต์ เอเชีย เทคโนโลยี จำกัด  
SOUTHEAST ASIA TECHNOLOGY CO.LTD.



Log boom กั้นด้านนอกเพื่อกันสวะหรือวัชพืชที่ปนมากับน้ำ



Bar screen ป้องกันวัสดุขนาดใหญ่



Traveling screen เป็นตะแกรงหมุนได้เพื่อป้องกันการอุดตันสิ่งมีชีวิตขนาดเล็กหลุดเข้าไป



ระบบกล้องวงจรปิด



รปภ.ประจำจุดตลอด 24 ชม.





สถานีสูบน้ำ โรงไฟฟ้าราชบุรี

## ภาคผนวก ณ-7

กิจกรรมให้คำปรึกษาในพื้นที่เกษตรรอบโครงการ



กิจกรรมให้ความรู้แก่เกษตรกร เรื่อง การย้ายรังผึ้งเข้ามาในรังที่เราจัดเตรียม และการขยายรังผึ้งเพื่อช่วยในการผสมเกสร  
โดยวิทยากร คุณแมนรัตน์ ฐิติธนากุล

วันที่ 22 พฤษภาคม 2566











## ภาคผนวก ญ

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม  
และการมีส่วนร่วมกับชุมชน

### การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตกระแสไฟฟ้าในจังหวัดราชบุรี ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีพันธกิจ คือ “ผลิตไฟฟ้า รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาชุมชน” จึงได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสังคมอย่างจริงจัง โดยมุ่งหวังที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและให้บริการสังคมกับประชาชนในจังหวัดราชบุรี โดยเฉพาะกับชุมชนบริเวณรอบโรงไฟฟ้า จำนวน 84 หมู่บ้านของ 9 ตำบลใน 4 อำเภอ รวมกว่า 70,000 คน ด้วยงบประมาณตอบแทนชุมชนรวมกว่า 4,000 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า 25 ปี โดยได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

#### การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและการมีส่วนร่วมกับชุมชน

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการผลิตกระแสไฟฟ้าในจังหวัดราชบุรี ในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของชุมชนและได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีพันธกิจ คือ “ผลิตไฟฟ้า รักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมพัฒนาชุมชน” จึงได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านสังคมอย่างจริงจัง โดยมุ่งหวังที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตและให้บริการสังคมกับประชาชนในจังหวัดราชบุรี โดยเฉพาะกับชุมชนบริเวณรอบโรงไฟฟ้า จำนวน 84 หมู่บ้านของ 9 ตำบลใน 4 อำเภอ รวมกว่า 70,000 คน ด้วยงบประมาณตอบแทนชุมชนรวมกว่า 4,000 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า 25 ปี โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วนหลัก ดังนี้

#### 1. การดำเนินงานโดยความร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ

- จัดตั้งศูนย์ประชาสัมพันธ์โรงไฟฟ้าราชบุรี

ศูนย์ประชาสัมพันธ์ เป็นความร่วมมือระหว่างบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรีโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด และสมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน (PDA) ซึ่งได้เริ่มดำเนินการในเดือนมิถุนายน 2547 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรอบโรงไฟฟ้า ภายใต้ชื่อ “โครงการโรงไฟฟ้าราชบุรีพัฒนา” มีระยะเวลาดำเนินการ 5 ปี (มิถุนายน 2547–พฤษภาคม 2552) โดยตั้งงบประมาณไว้ รวมทั้งสิ้นกว่า 180 ล้านบาท (รายละเอียดแสดงในภาคผนวก จ.)

#### 2. การดำเนินงานโดยบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและให้บริการสาธารณะในด้านต่าง ๆ มุ่งเน้นดำเนินการอยู่บนพื้นที่เป้าหมาย 9 ตำบลรอบโรงไฟฟ้าราชบุรีเพาเวอร์ ตลอดจนในจังหวัดราชบุรี โดยมีกลยุทธ์การดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ที่สำคัญ ดังนี้

1. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงไฟฟ้า ชุมชนและภาคราชการ เพื่อให้อยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชนกับบริษัทฯ อยู่ร่วมกับชุมชนในลักษณะ “เพื่อนบ้านที่ดี”
3. สนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและยั่งยืน
4. มีช่องทางการสื่อสารข้อมูลระหว่างบริษัทฯ กับส่วนราชการ ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตชุมชน บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัดได้ดำเนินงานผ่านกิจกรรม ดังนี้

1. สนับสนุนและร่วมกิจกรรมของชุมชน ภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งสื่อมวลชน
2. สนับสนุนบริการสาธารณะ อาทิ สาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน ถนนลาดยางและไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบท่อเมนน้ำประปาในหมู่บ้าน ระบบสัญญาณไฟจราจร
3. ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
4. ส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น โครงการส่งเสริมสุขภาพชุมชน สนับสนุนด้านการกีฬา สนับสนุนด้านการอาชีพชุมชน เป็นต้น
5. ส่งเสริมด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน เช่น โครงการมอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนรอบ โรงไฟฟ้า จำนวน 27 โรงเรียน โครงการงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี โครงการอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆ เป็นต้น
6. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลของโรงไฟฟ้า เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์ต่อชุมชน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนงบประมาณเพื่อดูแลสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ 9 ตำบลรอบโรงไฟฟ้าและจังหวัดราชบุรี ดังนี้

1. สนับสนุนงบประมาณ โดยจัดตั้ง “กองทุนพัฒนาชุมชนบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ” เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ 9 ตำบลรอบโรงไฟฟ้าและจังหวัดราชบุรี เป็นจำนวนเงิน 20 ล้านบาทต่อปี และเพิ่มขึ้น 10 % ทุก ๆ 5 ปี เป็นเวลา 25 ปี ตั้งแต่ปี 2548-2572 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 610 ล้านบาท
2. สนับสนุนงบประมาณพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนแก่จังหวัดราชบุรี อำเภอเมือง อำเภอดำเนินสะดวก และอำเภอโพธาราม ร่วมกับ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด จัดตั้ง “กองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนจังหวัดราชบุรี” โดยจัดสรรงบประมาณ 40 ล้านบาทต่อปี แบ่งการสนับสนุนโดย บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด 20 ล้านบาท และบริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด 20 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2547-2550 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 80 ล้านบาท







3. สนับสนุนค่าใช้จ่ายของศูนย์ประชาสัมพันธ์โรงไฟฟ้าราชบุรี ตั้งแต่ปี 2547-2551 ปีละ 20 ล้านบาท และในปี 2552 เป็นต้นไป จะสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมร่วมกัน อาทิ โครงการงานวันเด็กแห่งชาติประจำปี โครงการทุนการศึกษา โครงการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม โครงการเชื่อมความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน รวมเป็นเงินทั้งสิ้นกว่า 150 ล้านบาท
4. จัดสร้างสาธารณูปโภคให้กับพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า อาทิ สร้างถนน 5 สายพร้อมไฟฟ้าแสงสว่าง สร้างระบบประปาหมู่บ้าน สร้างสัญญาณไฟจราจร เป็นต้น รวมเป็นเงินกว่า 50 ล้านบาท
5. สนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินกิจกรรมและความต้องการด้านต่าง ๆ ของชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และในจังหวัดราชบุรี อาทิ ด้านการกีฬา ด้านการศึกษา ด้านสุขภาพอนามัย สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การจัดกิจกรรมประเพณีต่างๆ กิจกรรมทางศาสนา เช่น สนับสนุนเงินทอดกฐินปีละ 1 ล้านบาท ทั้งนี้รวมเป็นเงินกว่า 170 ล้านบาท
6. บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ได้ลงนามในสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินเข้ากองทุนพัฒนาชุมชน หรือภาษีพลังงาน (Community Fund or Energy Tax) ในอัตรา 1 สตางค์/หน่วย เป็นเงินประมาณปีละ 90-112 ล้านบาท ตั้งแต่ปี 2551 เป็นเวลา 25 ปี เป็นเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ 2,250-2,800 ล้านบาท


### กิจกรรมที่ดำเนินการในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2567

#### 1. การสนับสนุนงบประมาณและการบริจาค

##### 1.1 กองทุนพัฒนาชุมชน บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

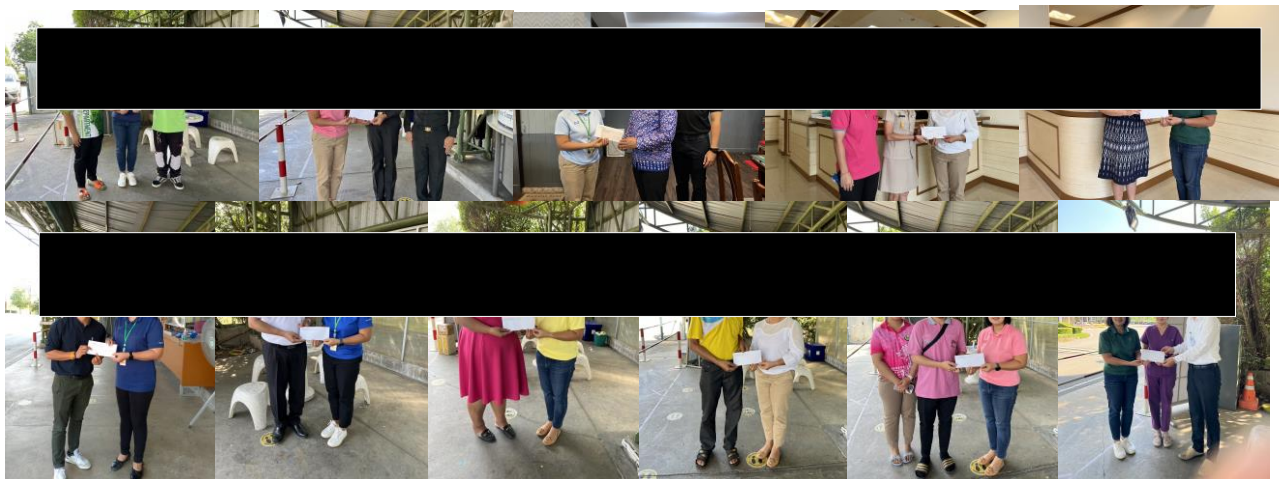
บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ 9 ตำบลรอบโรงไฟฟ้าและจังหวัดราชบุรี เป็นเงิน 20 ล้านบาทต่อปี และจะเพิ่มขึ้นให้อีก 10 % ทุกๆ 5 ปี โดยใช้เกณฑ์จำนวนหมู่บ้านในตำบลนั้นๆ แบ่งงบประมาณสนับสนุนหมู่บ้านละ 100,000 บาท ซึ่งในปี 2567 นี้ นับเป็นปีที่ 19 มีงบประมาณสนับสนุนรวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 26,000,000 บาท ดังนี้

	จังหวัดราชบุรี จำนวน 15,080,000 บาท		ต.สามเรือน อ.เมืองราชบุรี จำนวน 910,000 บาท
	ต.วัดแก้ว อ.บางแพ จำนวน 1,430,000 บาท		ต.พิบูลทอง อ.เมืองราชบุรี จำนวน 780,000 บาท

	ต.บ้านไร่ อ.ดำเนินสะดวก จำนวน 1,040,000 บาท		ต.ท่าราบ อ.เมืองราชบุรี จำนวน 910,000 บาท
	ต.บ้านสิงห์ อ.โพธาราม จำนวน 1,560,000 บาท		ต.บางป่า อ.เมืองราชบุรี จำนวน 1,560,000 บาท
	ต.ดอนทราย อ.โพธาราม จำนวน 1,170,000 บาท	รอดำเนินการ	ต.แพ่งพวย อ.ดำเนินสะดวก จำนวน 1,560,000 บาท

## 1.2 สนับสนุนกิจกรรมชุมชนและกิจกรรมสาธารณกุศล

บริษัท ฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นในชุมชน โรงเรียน วัด สื่อมวลชน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ หน่วยงานราชการ องค์กรเอกชนและสื่อมวลชน เพื่อให้กิจกรรมเหล่านั้นประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และยังเป็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น



## 2. โครงการชุมชนสัมพันธ์

### 2.1 กิจกรรมต้อนรับการเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า

โรงไฟฟ้าราชบุรีเพาเวอร์ เปิดบ้านต้อนรับชุมชนและผู้เยี่ยมชมโรงไฟฟ้าทั้งภายในและภายนอกจังหวัดราชบุรี และจากต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เยี่ยมชมมีความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงานของโรงไฟฟ้า กระบวนการผลิตไฟฟ้า มาตรการรักษาความปลอดภัยและการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานด้านสังคมและมวลชนสัมพันธ์ ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง



## 2.2 ร่วมกิจกรรมของชุมชน

ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่โรงไฟฟ้าเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆในชุมชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ด้วยแนวคิดที่ว่า “โรงไฟฟ้าเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน” เช่น งานบุญประเพณี งานการกุศล งานวันเกิด งานแต่งงาน งานศพ กิจกรรมโรงเรียน การประชุมร่วมกับหน่วยงานราชการ การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ กิจกรรมของวัด งานเทศกาล/ประเพณี การแสดงความยินดีกับข้าราชการและหน่วยงานในโอกาสต่าง ๆ เป็นต้น



## 3. โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2567

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด มอบสมุดเขียนหนังสือให้กับเด็กนักเรียนในโรงเรียนรอบโรงไฟฟ้า จำนวน 10,000 เล่ม ผ่านผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง 27 แห่ง





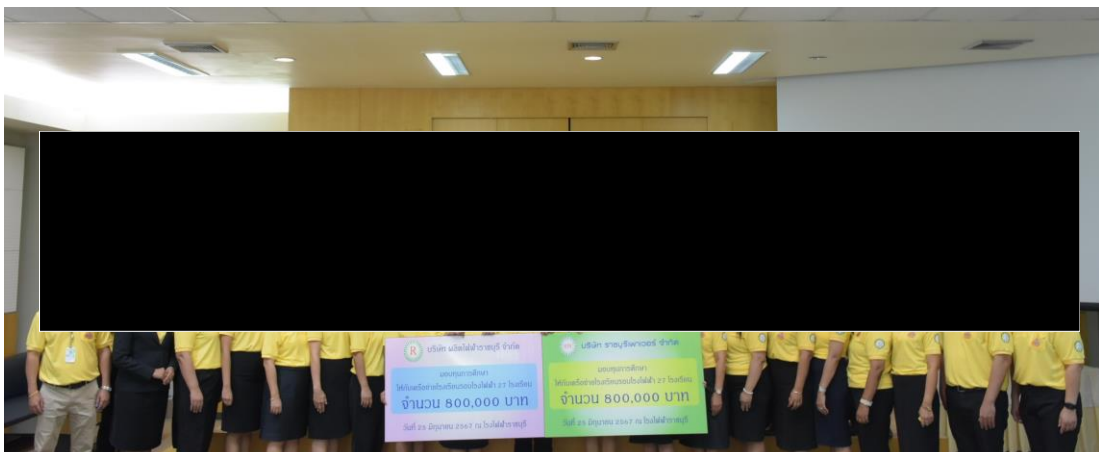
#### 4. โครงการสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหารโรงเรียนรอบโรงไฟฟ้า ปี 2567

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด จัดโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้บริหารสถานศึกษา เครือข่ายโรงเรียนรอบโรงไฟฟ้า จำนวน 27 โรงเรียน โดยในปีนี้ได้พาคณะผู้บริหารฯ ไปเปิดประสบการณ์และศึกษาเรียนรู้วัฒนธรรมและความเป็นอยู่ของประเทศเวียดนาม ในชื่อตอนว่า “เพาเวอร์พาเช็กอินเวียดนาม”



#### 5. โครงการมอบทุนการศึกษา ประจำปี 2567

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ร่วมกับ บริษัท ผลิตไฟฟ้าราชบุรี จำกัด สนับสนุนด้านการศึกษาของเยาวชน จัดโครงการมอบทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดี มีความประพฤติดีของโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า 27 โรงเรียน โดยจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 16 กว่า 1,000 ทุน รวมเป็นเงิน 1,600,000 บาท โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา และผู้นำชุมชนเป็นตัวแทนรับมอบ



#### 6. จัดโครงการ “อบรมขับเคลื่อนปลอดภัย วินัยจราจร”

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด จัดโครงการ “อบรมขับเคลื่อนปลอดภัย วินัยจราจร” ให้กับเครือข่ายโรงเรียนในพื้นที่ 9 ตำบลรอบโรงไฟฟ้า จำนวน 27 โรงเรียน เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ ปลูกฝังจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เหมาะสมกับวัยในการใช้รถใช้ถนนที่ปลอดภัย เป็นภูมิคุ้มกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิตทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่จะแก้ปัญหาอุบัติเหตุทางถนนได้อย่างตรงจุดและยั่งยืน



## 7. โครงการนักศึกษาฝึกงาน ประจำปี 2567

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด มีโครงการรับนักศึกษาฝึกงานจากสถาบันการศึกษาทั้งในและนอกจังหวัดราชบุรี ปีละกว่า 30 คน เพื่อสนับสนุนการศึกษาของเยาวชน ให้มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานจริงในงานด้านต่างๆ ทั้งด้านวิศวกรรมการผลิตไฟฟ้า ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ด้านความปลอดภัย และด้านอื่น ๆ อีกด้วย



## ภาคผนวก ฎ

---

มาตรการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ COVID-19

บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด





Date  
Jan 21, 2021

RATCHABURI POWER COMPANY LIMITED

# **COVID-19 Infection Prevention and Control Measure in RPCL**

# Content



**1. Prevention and control measures in RPCL**



**2. Prevention and control measures during CI Block 2**



# 1. Prevention and control measure in RPCL

## 1) Screening process before entering the company (Gate B)

- Wear the mask at all time.
- To fill out the risk self-assessment form.
- Body temperature by face scan
- In case body temperature exceeds 37.5 degree C, not allowed entry to power plant.



Face scan



Risk self-assessment



The bin to throw hazardous waste



# 1. Prevention and control measure in RPCL

- Body temperature is not higher than 37.5 °C and past the risk assessment, entering power plant is allowed. RPCL has prepared a temporary room 3 locations for waiting area.



# 1. Prevention and control measure in RPCL

- Regularly clean with disinfectant on potentially contaminated areas or areas that are frequently exposed, which may be a source of the spread of germs such as meeting rooms, desks, knobs, handrails, toilets.





# 1. Prevention and control measure in RPCL

- Regularly clean the with disinfectant the canteen area, cooking area, equipment used for eating including other cleaning equipment and keep chairs arrangement distance at dining table must not less than 1 meter from others



# 1. Prevention and control measure in RPCL

- Regularly clean the with disinfectant the canteen area, cooking area, equipment used for eating including other cleaning equipment and keep chairs arrangement distance at dining table must not less than 1 meter from others
- Spray disinfecting the workplace on Friday every week.



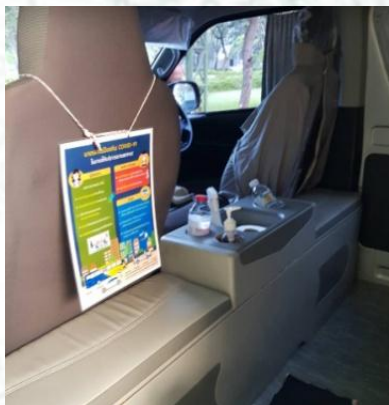


# 1. Prevention and control measure in RPCL

- Ensuring protective equipment such as face masks, alcohol gel, hand washing soap is adequate for workforce



- Keep the shuttle for site staffs, company s vans cleaned. Drivers and passengers must wear face mask while in the van



# 1. Prevention and control measure in RPCL

- **RPCL/CRESCO/EGAT Start work from home on Jan 11, 2021**
- **Arranging the operators staffs to stay at work (living in power plant area) start on Jan 16, 2021**
- **Using the elevator at the control building and Admin building are prohibited (except in emergency case)**
- **Report COVID-19 weekly tracker for CKI /PAH overseas investments.**
- **Follow up the health report of the contractor after working RPCL 14 days.**



## 2. Prevention and control measures during Year end/CI Block 2

- Do not allow who working or stay in the Samutsakhon/ Rayong province during the COVID-19 epidemic.  
except for permission from RPCL only.
- To divide the operator in each shift into 2 groups (group 1, do not have close contact with outsider / group 2, coordinate with outsider).
- Year-end daily meetings using the meeting room on the 1st floor at CCR building and use VDO conference by Zoom.

## 2. Prevention and control measures during Year end/CI Block 2

- Reduce the risk of exposure COVID-19 from outside the area.

The RPCL support 15 Baht for each meal all 3 meals a day.



- Provide gel hand sanitizer holder to all employee and contractor.





## 2. Prevention and control measures during Year end/CI Block 2

- Publicize preventive and control measures COVID-19 in the morning talk every morning.

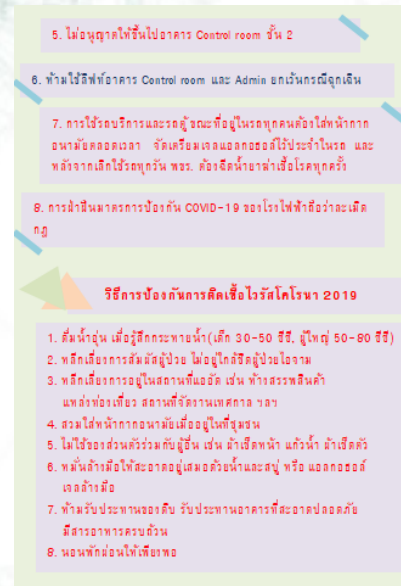
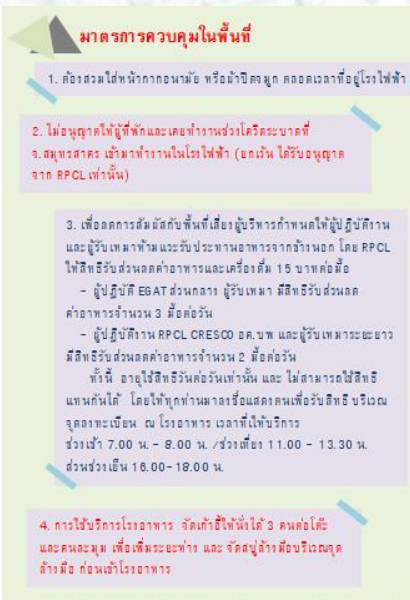


- provide risk group (live in the infected person area) to dining outside the canteen.



## 2. Prevention and control measures during Year end/CI Block 2

- Prepare control measure covid-19 factsheet for contractor.



## ภาคผนวก ฎ-1

---

ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตาม ISO 14001: 2015  
และระบบการจัดการ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
(ISO 45001:2018)



ใบรับรองเลขที่ EMS09019/315

certification

# ISO 14001

## ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม  
ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

### บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 245 หมู่ 6 ถนนพิกุลทอง-บ้านไร่  
ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก  
จังหวัดราชบุรี 70130

ได้รับการรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานเลขที่  
มอก. 14001-2559 (ISO 14001:2015)

สำหรับขอบข่าย :  
การผลิตไฟฟ้าโดยระบบพลังความร้อนร่วม

โดย  
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ออกให้ ณ วันที่ 27 มกราคม 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 26 มกราคม 2567

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 มกราคม 2555

(นางพรรณ อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สจ.



NSC-TISI-TIS 17021-1  
EMS 005

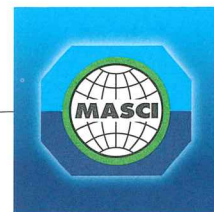




Certificate Number EMS09019/315

certification

**ISO 14001**  
ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM



## Certificate of Approval

This is to certify that

# Ratchaburi Power Company Limited

Address of premises : 245 Moo 6, Phikun Thong-Ban Rai Road,  
Ban Rai, Damnoen Saduak District,  
Ratchaburi 70130, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of  
TIS 14001-2559 (ISO 14001:2015)

for the scope :

Electricity generation by combined cycle process

by  
Management System Certification Institute (Thailand),  
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 27<sup>th</sup> January 2021

Valid Until 26<sup>th</sup> January 2024

First Issued Date 27<sup>th</sup> January 2012

*Punnee Angsusingha*

(Mrs. Punnee Angsusingha)

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI



NSC-TISI-TIS 17021-1  
EMS 005



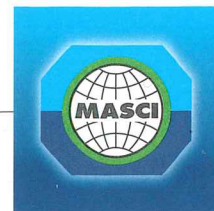


ใบรับรองเลขที่ OHSMS21012/180

certification

**ISO 45001**

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM



ใบรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

**บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด**

สถานประกอบการตั้งอยู่เลขที่ : 245 หมู่ 6 ถนนพิกุลทอง-บ้านไร่  
ตำบลบ้านไร่ อำเภอดำเนินสะดวก  
จังหวัดราชบุรี 70130

ได้รับการรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานเลขที่  
มอก. 45001-2561 (ISO 45001:2018)

สำหรับขอบข่าย :

การผลิตไฟฟ้าโดยระบบพลังความร้อนร่วม

(โดย

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ  
อุตสาหกรรมพัฒนาภูมิ

ออกให้ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2564

มีผลถึง ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2567

รับการรับรองจาก

BS OHSAS 18001:2007,

ออกให้ครั้งแรก ณ วันที่ 27 มกราคม 2555

(นางพรรณิ อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



สธอ.

NSC-TISI-TIS 17021-1  
OHSMS 001

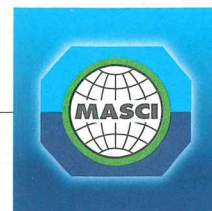


Certificate Number OHSMS21012/180

certification

**ISO 45001**

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

**Certificate of Approval**

This is to certify that

**Ratchaburi Power Company Limited**

Address of premises : 245 Moo 6, Phikun Thong-Ban Rai Road,  
Ban Rai, Damnoen Saduak District,  
Ratchaburi 70130, Thailand

has been assessed and found to be conforming to the requirements of  
TIS 45001-2561 (ISO 45001:2018)

for the scope :

Electricity generation by combined cycle process

by  
Management System Certification Institute (Thailand),  
Foundation for Industrial Development

Date of Issue 22<sup>nd</sup> February 2021Valid Until 21<sup>st</sup> February 2024

Migration from  
BS OHSAS 18001:2007  
First Issued Date

27<sup>th</sup> January 2012

**(Mrs. Punnee Angsusingha)**

President

Management System Certification Institute (Thailand)



MASCI

NSC-TISI-TIS 17021-1  
OHSMS 001



## ภาคผนวก ฎ-2

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ  
สภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอส.)



ที่ 10 / 2567

คำสั่ง บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอส.)

ตามกฎกระทรวง การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวด 2 ข้อ 29 กำหนดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอส.) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย กรรมการผู้จัดการ จึงออกคำสั่ง ดังนี้

ข้อ. 1 ยกเลิกคำสั่งบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ที่ 12 /2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เนื่องจากประธานกรรมการเกษียณอายุตามข้อบังคับฯ ของบริษัท

ข้อ. 2 แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

<u>ชื่อ-สกุล</u>	<u>ตำแหน่ง</u>	<u>ตำแหน่งประจำบริษัทฯ</u>
1) นายคงคา คุณพันธ์	ประธานกรรมการ	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
2) น.ส.สุพรรณมา มากเกษร	ผู้แทนนายจ้าง	กรรมการผู้จัดการ บริษัท ชูบุราชบุรีอิเล็กทรอนิกส์เซอร์วิส จำกัด
3) นายจรัส แต่บรรพกุล	ผู้แทนนายจ้าง	รองกรรมการผู้จัดการด้านเทคนิค
4) นายอุเทน จินะสะทุ่ง	ผู้แทนนายจ้าง	ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อนามัย และสิ่งแวดล้อม
5) นายเจษฎา พันธุ์จันทน์	ผู้แทนนายจ้าง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ อค-บพ.
6) นายปวิณ พิไสยสามนต์เขต	ผู้แทนลูกจ้าง	วิศวกร
7) น.ส.นิภาพร นิ่มนวล	ผู้แทนลูกจ้าง	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
8) นายรังษี มณีทัต	ผู้แทนลูกจ้าง	ช่างระดับ 7
9) นายสานิต ถนนแก้ว	ผู้แทนลูกจ้าง	ช่างระดับ 5
10) น.ส.วันดี สุฉันทบุตร	ผู้แทนลูกจ้าง	วิทยากรระดับ 6
11) น.ส.ศิริวรรณ ธีระวันธุ์	เลขานุการ	เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพอาวุโส (จป.วิชาชีพ)

โดยให้ คปอส. บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ เสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงาน เสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
5. พิจารณาคู่มีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
6. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจดังกล่าว รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึง วันที่ 30 พฤศจิกายน 2567

ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

  
(นายกคา คุณพันธ์)  
กรรมการผู้จัดการ



## ภาคผนวก ฎ-3

กฎความปลอดภัยเฉพาะงานเฉพาะพื้นที่



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 1/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ Fuel Gas Heater

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 1/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Fuel Gas Heater ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Fuel Gas Heater ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. การเข้าทำงานภายใน TCA Cooler ที่ประกาศเป็นสถานที่อับอากาศ ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเข้าทำงานพื้นที่อับอากาศ (WI-RPC-012)
4. การทำงาน Purge หรือ Fill Fuel Gas ให้พนักงานเดินเครื่อง ประกาศทาง Intercom ให้ผู้อื่นในโรงไฟฟ้า ได้ทราบทุกครั้ง
5. เมื่อพบความไม่ปลอดภัยในพื้นที่ เช่น พบก๊าซรั่วไหล, น้ำร้อน หรืออากาศร้อนรั่วไหลออกมาจากอุปกรณ์ หรือท่อ ให้แจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง โทร. 5010 หรือ 5555
6. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากรุสร )  
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด





ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 2/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ Gas Turbine Building  
-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 2/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Gas Turbine Building ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Gas Turbine Building หรือเข้าไปใน Gas Turbine Enclosure ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องศึกษาข้อมูลเฉพาะของสารเคมี เช่น คุณสมบัติ อันตราย และการป้องกัน เกี่ยวกับสารเคมีในพื้นที่ จาก Safety Data Sheet (SDS) และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ตามป้ายบังคับของพื้นที่ และตามความเสี่ยงของงานเพิ่มเติม ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน
4. ห้ามวางเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ กีดขวางทางเดินที่กำหนดไว้ หากจำเป็นต้องวางพาดสายไฟ สายลม หรือท่อ พาดผ่านทางเดินที่กำหนดเป็นการชั่วคราว ให้ใช้อุปกรณ์ทางลาดป้องกันสาย โดยใส่สายหรือท่อในทางลาด (Ramp cable protector) เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานเกิดอุบัติเหตุ
5. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่วางในพื้นที่กรณีงานยังไม่แล้วเสร็จ ต้องวางจัดเก็บให้เป็นระเบียบ และติดป้ายชี้บ่งงาน และผู้เป็นเจ้าของไว้ให้เจ้าของพื้นที่ได้ทราบ
6. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจรัส )  
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด





ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 3/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ Gas Turbine Air Inlet Filter

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 3/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Gas Turbine Air Inlet Filter ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามเข้า หรือปฏิบัติงานในพื้นที่ Gas Turbine Air Inlet Filter ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. ห้ามทำให้เกิดประกายไฟในบริเวณ Gas Turbine Air Inlet Filter และพื้นที่จัดเก็บ Air Inlet Filter
3. ห้ามสวมใส่เครื่องประดับหรือพกพาอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงานเข้าไปใน Air Inlet Filter House และให้ผู้ควบคุมงานต้องมีมาตรการควบคุมในการนำอุปกรณ์เข้าไปภายใน Air Inlet Filter House
4. ต้องสวมใส่เข็มขัดนิรภัย (Safety Harness) ในงานเปลี่ยน Air Inlet Filter หรือ งานที่ต้องถอดตะแกรงทางเดิน (Grating) ทุกครั้ง
5. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจรัส )

หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 4/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ HRSG & Main Steam

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 4/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ HRSG & Main Steam ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ HRSG & Main Steam ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. เมื่อพบสิ่งผิดปกติ เช่น ไอน้ำหรือน้ำรั่ว, ท่อสั่นรุนแรง หรืออากาศที่เผาไหม้ภายในเตารั่ว ให้แจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่องทราบทันที และให้กั้นพื้นที่ พร้อมติดป้ายเตือนอันตราย
3. การเข้าทำงานบริเวณ HRSG. ให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเกี่ยวกับหม้อไอน้ำ
4. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
5. การทำงานบนที่สูง ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานบนที่สูง และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานบนที่สูง (WI-RPC-011)
6. การเข้าทำงานภายใน HRSG หรือพื้นที่ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ประกาศเป็นพื้นที่อับอากาศ ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเข้าทำงานพื้นที่อับอากาศ (WI-RPC-012)
7. การวางวัสดุบนที่สูง และมีช่องเปิดต้องมีการป้องกันไม่ให้วัสดุตกลงมา และติดป้ายเตือนอันตรายพื้นที่ด้านล่าง ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องที่อยู่บริเวณนั้น ได้ทราบ
8. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากรุศร )  
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 5/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ 500 kV Switchyard

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 5/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ 500 kV Switchyard ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ให้ปิดประตูลูก 500 kV Switchyard และล๊อคกุญแจตลอดเวลา ห้ามเปิดทิ้งไว้
2. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ 500 kV Switchyard ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
3. ผู้ขอเข้าทำงานต้องแจ้งพนักงานเดินเครื่องทุกครั้ง ทั้งก่อนเข้าและหลังปฏิบัติงานเสร็จ เพื่อให้พนักงานเดินเครื่องเปิดและปิดประตูลูก 500 kV Switchyard ให้ทุกครั้ง
4. การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ให้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
5. หลีกเลี่ยงการเข้าไปในบริเวณ 500 kV Switchyard ในขณะที่มีฝนตก
6. หลีกเลี่ยงการนำอุปกรณ์ที่เป็นสื่อไฟฟ้าที่มีความสูงหรือสามารถสะบัดได้ เช่น ตลับเมตร , บันได ฯลฯ เข้าไปใน Switchyard ขณะมีการจ่ายไฟ
7. ห้ามใช้สายดับเพลิงที่มีแรงดันน้ำ จากระดับเพลิง หรือจากหัวรับน้ำดับเพลิง (Hydrant) ฉีดน้ำภายในพื้นที่ 500 kV Switchyard ขณะมีการจ่ายไฟ
8. ห้ามนำยานพาหนะเข้าภายใน 500 kV Switchyard ขณะมีการจ่ายไฟ
9. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากรุศร )

หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด





ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 6/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ Steam Turbine Floor

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 6/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Steam Turbine Floor ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Steam Turbine Floor ก่อนเปิด Work Order/ Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. การทำงานบนที่สูง ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานบนที่สูง และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานบนที่สูง (WI-RPC-011)
4. การทำงานภายใน Condenser, Water Box หรือพื้นที่ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ประกาศเป็นพื้นที่อับอากาศ ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเข้าทำงานพื้นที่อับอากาศ (WI-RPC-012)
5. ห้ามวางเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ กีดขวางทางเดินที่กำหนดไว้ หากจำเป็นต้องวางพาดสายไฟ สายลม หรือท่อ พาดผ่านทางเดินที่กำหนดเป็นการชั่วคราว ให้ใช้อุปกรณ์ทางลาดป้องกันสาย โดยใส่สายหรือท่อในทางลาด (Ramp cable protector) เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานเกิดอุบัติเหตุ
6. การวางวัสดุบนที่สูง และมีช่องเปิดต้องมีการป้องกันไม่ให้วัสดุตกลงมา และติดป้ายเตือนอันตรายพื้นที่ด้านล่าง ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่เกี่ยวข้องที่อยู่บริเวณนั้น ได้ทราบ
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากรุสร )  
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 7/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ อาคารคลอรีน (Chlorination Building) และโรงบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment Plant)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 7/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ อาคารคลอรีน (Chlorination Building) และโรงบำบัดน้ำเสีย (Waste Water Treatment Plant) ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงานถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามหน่วยงานอื่นเข้าในอาคารคลอรีน หรือปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องศึกษาข้อมูลเฉพาะของสารเคมี เช่น คุณสมบัติ อันตราย และการป้องกัน เกี่ยวกับสารเคมีในพื้นที่ จาก Safety Data Sheet (SDS) และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ตามป้ายบังคับของพื้นที่ และตามความเสี่ยงของงานเพิ่มเติม ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน
3. ห้ามวางเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ กีดขวางช่องทางเดินที่กำหนดไว้
4. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่ขอเก็บวางไว้ในพื้นที่เป็นการชั่วคราว กรณีทำงานยังไม่แล้วเสร็จ ต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบ และติดป้ายชี้บ่งสถานะ ให้เจ้าของพื้นที่ได้ทราบ
5. เมื่อพบสารเคมีรั่วไหล ให้รีบแจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่องทราบทันที โดยใช้เบอร์โทรภายใน 5010 หรือ 5555 และห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงาน ระบุเหตุสารเคมีรั่วไหลตามลำพัง โดยเด็ดขาด
6. เมื่อปฏิบัติงานเสร็จ ให้ปิดประตูห้อง และประตูดอาคารทุกครั้ง
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิจารณ์จรัส )  
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 8/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ หอหล่อเย็น (Cooling Tower) & Side Stream Filtration Area

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 8/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ หอหล่อเย็น (Cooling Tower) & Side Stream Filtration Area ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Cooling Tower & Side Stream Filtration Area ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ในพื้นที่ Cooling Tower & Side Stream Filtration Area ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. การทำงานบนที่สูงในพื้นที่ Cooling Tower & Side Stream Filtration Area ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานบนที่สูง และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานบนที่สูง (WI-RPC-011)
4. การเข้าทำงานภายในถังกรอง Side Stream Filtration หรือพื้นที่อื่นๆ ที่ประกาศเป็นพื้นที่อับอากาศ ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเข้าทำงานพื้นที่อับอากาศ (WI-RPC-012)
5. ห้ามนำถังดับเพลิง หรืออุปกรณ์ภายในตู้ดับเพลิงบน Cooling Tower มาใช้งานก่อนได้รับอนุญาต ยกเว้น กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
6. ต้องติดต่อพนักงานเดินเครื่องในการตัด และแยกระบบ ก่อนปฏิบัติงานและต้องใช้ระบบแขวนป้าย และล๊อคกุญแจ เพื่อความปลอดภัย อย่างเคร่งครัดทุกครั้ง
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจรัส )  
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด





ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 9/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ อาคารเก็บก๊าซ (Gas Store)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 9/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ อาคารเก็บก๊าซ (Gas Store) ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ต้องเปิดพัดลมระบายอากาศ ตลอดเวลา
2. ขณะปฏิบัติงานในห้อง  $N_2$ ,  $CO_2$  ต้องตรวจวัดก๊าซ  $O_2$  ก่อนและขณะปฏิบัติงาน
3. ขณะปฏิบัติงานในห้อง Gas Store ต้องเปิดประตู และหน้าต่าง ให้ระบายอากาศเพิ่ม
4. การขนย้ายถังก๊าซ ภายในอาคาร ต้องแจ้งพนักงานเดินเครื่อง เจ้าของพื้นที่ให้ทราบ
5. ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ต้องขออนุญาตหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
6. การขนย้ายและจัดเก็บถังก๊าซ ต้องจัดเก็บเข้า Rack ให้เป็นระเบียบ โดยถังที่ยังไม่ต่อเข้าท่อจ่ายก๊าซ ต้องปิดฝาลังก๊าซ และยึดถังป้องกันการล้มให้เรียบร้อย
7. เมื่อพบเหตุการณ์ฉุกเฉิน เช่น ก๊าซรั่วไหล ให้แจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ทราบทันที โทร. 5010 หรือ 5555 ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าระงับเหตุโดยตามลำพัง
8. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากรุศร )

หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 10/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ โรงผลิตน้ำบริสุทธิ์ (Cycle Make up and Water Treatment Plant)

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 10/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ โรงผลิตน้ำบริสุทธิ์ (Cycle Make up and Water Treatment Plant) ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามเข้าปฏิบัติงาน ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องศึกษาข้อมูลเฉพาะของสารเคมี เช่น คุณสมบัติ อันตรายและการป้องกัน เกี่ยวกับสารเคมีในพื้นที่ จาก Safety Data Sheet (SDS) และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ตามป้ายบังคับของพื้นที่ และตามความเสี่ยงของงานเพิ่มเติม ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน
3. ห้ามวางเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ กีดขวางช่องทางเดินที่กำหนดไว้
4. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่ขอเก็บไว้ในพื้นที่เป็นการชั่วคราว กรณีงานยังไม่แล้วเสร็จ ต้องจัดเก็บให้เป็นระเบียบ และติดป้ายชี้บ่งสถานะ ให้เจ้าของพื้นที่ให้ทราบ
5. เมื่อพบสารเคมีรั่วไหล ให้รีบแจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่องทราบทันที โทร. 5010 หรือ 5555 และห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงาน ระบุเหตุสารเคมีรั่วไหลตามลำพัง โดยเด็ดขาด
6. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิจารณ์จรัส )  
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 11/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ ภายในตัวอาคารโรงไฟฟ้า (Ground Floor)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 11/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ ภายในตัวอาคารโรงไฟฟ้า (Ground Floor) ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. ผู้ที่เข้าไปปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี ต้องศึกษาข้อมูลเฉพาะของสารเคมี เช่น คุณสมบัติ อันตรายและการป้องกัน เกี่ยวกับสารเคมีในพื้นที่ จาก Safety Data Sheet (SDS) และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันสารเคมี ตามป้ายบังคับของพื้นที่ และตามความเสี่ยงของงานเพิ่มเติม ก่อนเข้าไปปฏิบัติงาน
4. ห้ามวางเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ใดๆ กีดขวางทางเดินที่กำหนดไว้ หากจำเป็นต้องวางพาดสายไฟ สายลม หรือท่อ พาดผ่านทางเดินที่กำหนดเป็นการชั่วคราว ให้ใช้อุปกรณ์ทางลาดป้องกันสาย โดยใส่สายหรือท่อในทางลาด (Ramp cable protector) ทุกครั้ง เพื่อป้องกันผู้ปฏิบัติงานเกิดอุบัติเหตุ
5. ห้ามขับขี หรือนำยานพาหนะเข้ามาจอดภายในตัวอาคารโรงไฟฟ้า เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ให้จอดเพื่อทำการขนถ่ายวัสดุ อุปกรณ์ชั่วคราว
6. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่วางในพื้นที่กรณีงานยังไม่แล้วเสร็จ ต้องวางจัดเก็บให้เป็นระเบียบ และติดป้ายชี้บ่งสถานะ และผู้เป็นเจ้าของไว้ให้เจ้าของพื้นที่ได้ทราบ
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิจารณ์จรัส )

หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด





ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 12/2567

หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

สำหรับพื้นที่ อาคารขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Oil Unloading)

และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง (Tank Farm)

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 12/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ อาคารขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง (Fuel Oil Unloading) และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง (Tank Farm) ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่อาคารขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ก่อนได้รับอนุญาต หรือก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. ห้ามจอดยานพาหนะทุกชนิดในบริเวณ อาคารขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ยกเว้นยานพาหนะสำหรับขนถ่ายน้ำมันหรืออุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาต
3. การขอทำงานที่มีประกายไฟบริเวณ อาคารขนถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง และถังเก็บน้ำมันเชื้อเพลิง ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
4. ต่อสายดินกับตัวถังรถขนส่งน้ำมันและติดตั้งถังดับเพลิงทุกครั้งที่มีการขนถ่ายน้ำมัน
5. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ หรือน้ำมันรั่วไหล ให้แจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ทราบทันที โทร. 5010 หรือ 5555 ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงาน ระบุเหตุเพลิงไหม้ตามลำพังเด็ดขาด ถ้าประเมินแล้วว่าไม่ปลอดภัยกับผู้ปฏิบัติงานเอง
6. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่วางในพื้นที่กรณีงานยังไม่แล้วเสร็จ ต้องวางจัดเก็บให้เป็นระเบียบ และติดป้ายชี้บ่งสถานะงาน และผู้เป็นเจ้าของไว้ให้เจ้าของพื้นที่ได้ทราบ
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจรัส )

หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 13/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ อาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building)

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ฉบับที่ 13/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ อาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building) ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ อาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building) ก่อนได้รับอนุญาต หรือ ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. อุณหภูมิภายในห้อง กำหนดควบคุม  $24 \pm 2$  °C (ตั้งค่าอุณหภูมิ 24 °C) ถ้าพบว่าอุณหภูมิห้องไม่สามารถควบคุมตามค่าที่กำหนดได้ ให้แจ้งพนักงานเดินเครื่อง ทราบทันที
3. ประตูห้องต้องปิดไว้เสมอ ขณะไม่มีการปฏิบัติงานใดๆ
4. การเข้าปฏิบัติงานใดๆ ในบริเวณอาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building) ที่เกี่ยวกับระบบ Fire Alarm และ Fire Protection (FM200) ต้องแจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่องทราบ ถึงผลกระทบ และความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น ก่อนการปฏิบัติงาน
5. ห้ามใช้วิทยุสื่อสารและโทรศัพท์มือถือในห้องควบคุมอุปกรณ์ ภายในอาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building)
6. ขณะที่ระบบ FM200 นำเข้าใช้งานปกติ ห้ามเปิดหรือแง้มประตู ของอาคารจ่ายกระแสไฟฟ้า (Electrical Building) ทิ้งไว้ ในขณะที่ปฏิบัติงาน
7. วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือ ที่วางในพื้นที่ กรณีงานยังไม่แล้วเสร็จ ต้องวางจัดเก็บให้เป็นระเบียบ ไม่กีดขวางทางเดิน และติดป้ายชี้บ่งงาน และผู้เป็นเจ้าของไว้ให้เจ้าของพื้นที่ได้ทราบ
8. ต้องตรวจสอบสถานที่ปฏิบัติงาน และปิดประตูอาคารทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากรุสร )

หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 14/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ BFP House Area

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 14/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ BFP House Area ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ BFP House Area ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. ตัดแยกระบบ Control & Power Supply หรือดำเนินการป้องกันอย่างเหมาะสมก่อนทำงาน และห้ามใช้วิทยุสื่อสารและโทรศัพท์มือถือใน BFP House โดยเด็ดขาด
3. การทำงานที่มีประกายไฟ ในพื้นที่ BFP House Area ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
4. การทำงานบนที่สูง ในพื้นที่ BFP House Area ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานบนที่สูง และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานบนที่สูง (WI-RPC-011)
5. หากมีการใช้บันจัน ต้องผ่านการอบรมผู้ควบคุม ผู้บังคับ ผู้กมัตยัดเกาะและให้สัญญาณ ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
6. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียงทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานใน BFP House
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิศวจารย์ )  
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด





ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 15/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ Sampling Building

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 15/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Sampling Building ของโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Sampling Building ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟในพื้นที่ ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ให้รีบแจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง โทร. 5010 หรือ 5555 ทราบทันที ห้ามมิให้ผู้พบเห็น ระวังเหตุเพลิงไหม้ตามลำพังเด็ดขาด ถ้าประเมินแล้วว่าไม่ปลอดภัยกับตัวเอง
4. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจรัส )  
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 16/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ Fire Pump House

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 16/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Fire Pump House ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Fire Pump House ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การขอทำงานที่มีประกายไฟใน Fire Pump House ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ หรือน้ำมันรั่วไหล ให้แจ้งหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง ทราบทันที โทร. 5010 หรือ 5555 ห้ามมิให้ผู้ปฏิบัติงาน ระบุเหตุเพลิงไหม้ตามลำพัง โดยเด็ดขาด
4. อุปกรณ์เครื่องมือ ของหน่วยงานบำรุงรักษา ที่ขอเก็บในพื้นที่เป็นการชั่วคราว กรณีงานยังไม่แล้วเสร็จ ให้ติดป้ายชี้บ่งสถานะงาน พร้อมชื่อ เบอร์ติดต่อของเจ้าของงานให้เห็นชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตขอจัดเก็บ จากหัวหน้าหมวดเดินเครื่อง
5. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจรัสสร )

หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 17/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่ Battery Room

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 17/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่ Battery Room ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานในพื้นที่ Battery Room ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. อุณหภูมิภายในห้อง กำหนดควบคุม  $20 \pm 1$  °C (ตั้งค่าอุณหภูมิ 20 °C) ถ้าพบว่า อุณหภูมิห้องไม่สามารถควบคุมตามค่าที่กำหนดได้ ให้แจ้งพนักงานเดินเครื่อง ทราบทันที
3. ประตูห้องต้องปิดไว้เสมอ ขณะไม่มีการปฏิบัติงานใดๆ
4. เข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 2 คน กรณีต้องทำการขนย้าย Battery
5. กรณีมีงานบำรุงรักษากับระบบ Battery ต้องตัดแยกระบบ Control พร้อมแขวน Tag และ ล็อกกุญแจ (LOTO) หรือดำเนินการป้องกันอย่างเหมาะสมก่อนทำงาน
6. ทำการ Walkdown ร่วมกับพนักงานเดินเครื่อง ก่อนนำระบบหรืออุปกรณ์ เข้าใช้งาน
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน  
ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจรัส )  
หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด





ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 18/2567  
หน่วยเดินเครื่อง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษา  
โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด  
สำหรับพื้นที่โดยรอบ HRSG

-----

เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง จึงขอประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ 18/2567 เกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการทำงานในพื้นที่โดยรอบ HRSG ของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติดังนี้

1. ห้ามปฏิบัติงานบริเวณพื้นที่โดยรอบ HRSG ก่อนเปิด Work Order / Work Permit
2. การทำงานที่มีประกายไฟ ต้องใช้ใบขออนุญาตทำงานที่มีประกายไฟ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานที่มีประกายไฟ (WI-RPC-010)
3. การทำงานบนที่สูง ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานบนที่สูง และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การทำงานบนที่สูง (WI-RPC-011)
4. การเข้าทำงานพื้นที่อับอากาศ บริเวณโดยรอบ HRSG เช่น HRSG Blow down tank, Steam Flash tank, HRSG Blow down Sump pit หรือพื้นที่ อุปกรณ์ที่ประกาศเป็นที่อับอากาศ ต้องใช้ใบขออนุญาตเข้าทำงานในที่อับอากาศ และปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเข้าทำงานพื้นที่อับอากาศ (WI-RPC-012)
5. ห้ามวางวัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือต่างๆ กีดขวางทางสัญจรของการปฏิบัติงาน หากมีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ในการปฏิบัติงาน ต้องทำการกั้นพื้นที่ ขาว-แดง ให้ชัดเจน
6. สวมใส่หมวกนิรภัยพร้อมสายรัดคางทุกครั้ง เพื่อป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ตกใส่ศีรษะ
7. ต้องตรวจสอบและจัดเก็บอุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2567

( นายเกรียงศักดิ์ วิสารจากรุสร )

หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด



**ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗**  
**หน่วยวิศวกรรมและบำรุงรักษา**  
**โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด**  
**สำหรับพื้นที่ Lay Down Area**

---

เพื่อให้การดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของกรรมการผู้จัดการ บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด จึงให้ใช้ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิก ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ หน่วยงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด สำหรับพื้นที่ Lay Down Area

ข้อ ๒. ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๗ หน่วยงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด สำหรับพื้นที่ Lay Down Area

๑. ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเฉพาะงานและกฎความปลอดภัยทั่วไปอย่างเคร่งครัด
๒. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตามลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
๓. ให้หัวหน้างานควบคุม ดูแลเรื่องการกระทำและสภาพการณ์ ที่ต่ำกว่ามาตรฐานภายในพื้นที่ ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติงานโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗



( นายเอกราช ดีพันธุ์ )

รักษาราชการ หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมและบำรุงรักษา



**ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗**  
**หน่วยวิศวกรรมและบำรุงรักษา**  
**โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด**  
**สำหรับพื้นที่ อาคารบำรุงรักษา**

---

เพื่อให้การดำเนินการ ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของกรรมการผู้จัดการ บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด จึงให้ใช้ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่เพื่อให้หน่วยงานต่างๆ และบริษัทผู้รับเหมาทุกรายที่เข้ามาปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิก ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๖ หน่วยงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด สำหรับพื้นที่ อาคารบำรุงรักษา

ข้อ ๒. ประกาศกฎเฉพาะพื้นที่ ฉบับที่ ๒/๒๕๖๗ หน่วยงานวิศวกรรมและบำรุงรักษา โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด สำหรับพื้นที่ อาคารบำรุงรักษา

๑. ต้องปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยฯ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
๒. ต้องปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยเฉพาะงานและกฎความปลอดภัยทั่วไปอย่างเคร่งครัด
๓. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยตามลักษณะงานอย่างเคร่งครัด
๔. ให้หัวหน้างานควบคุม ดูแลเรื่องการกระทำและสภาพการณ์ ที่ต่ำกว่ามาตรฐานภายในพื้นที่ ตลอดระยะเวลาที่มีการปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่

จึงเรียนมาเพื่อให้ถือปฏิบัติงานโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗



( นายเอกราช ดีพันธุ์ )

รักษาราชการ หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมและบำรุงรักษา



## ภาคผนวก ฎ-4

---

แผนปฏิบัติการและแผนการดำเนินงาน คปอส. ประจำปี 2567

แผนการดำเนินงาน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน(คปอ.) ประจำปี 2567

โรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายกำหนด

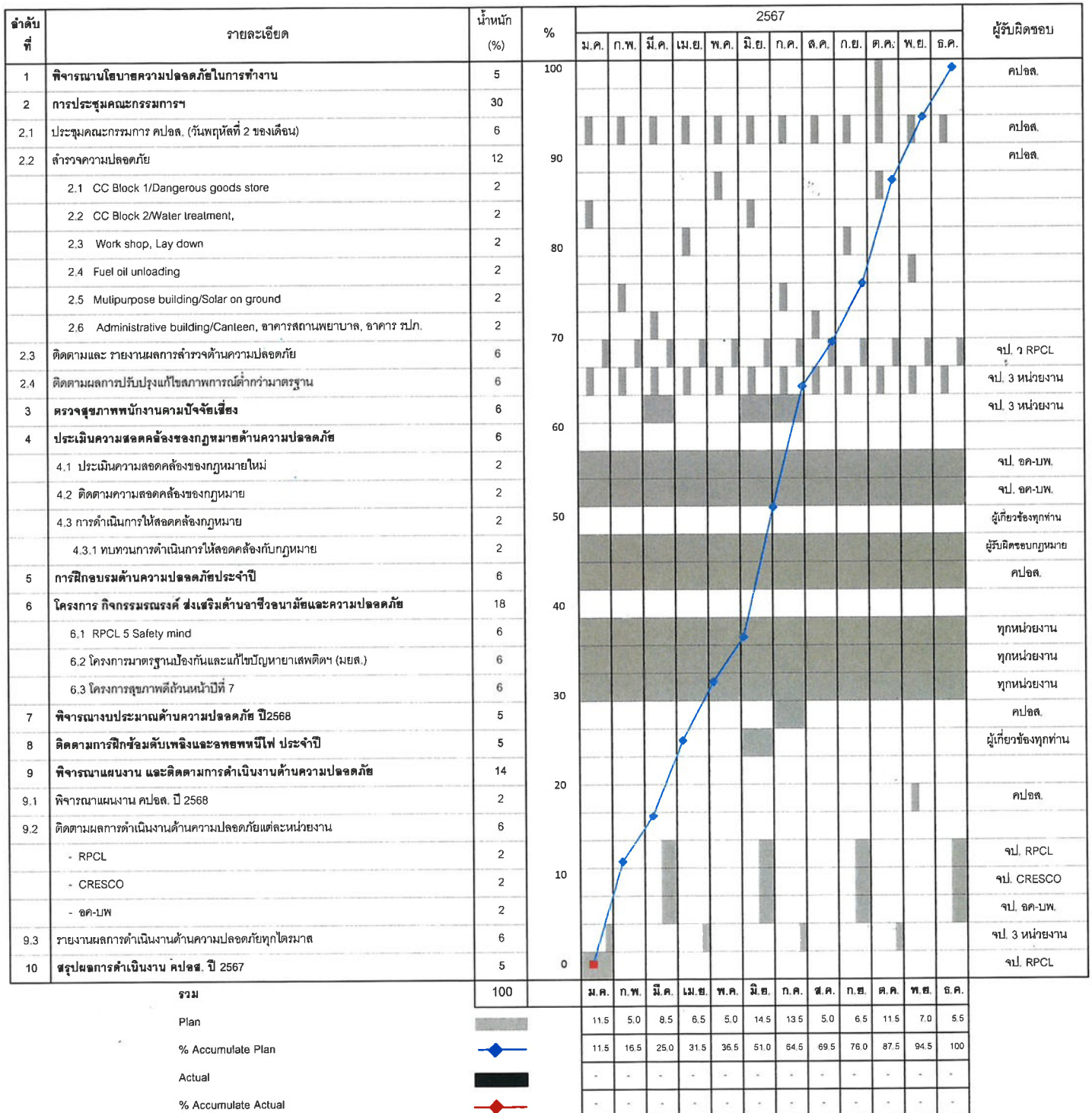
เกณฑ์วัดผล ประเมินผลงานตามแผนไม่ต่ำกว่า 90%

หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะกรรมการ คปอ.

หน่วยงานสนับสนุน ทุกหน่วยงาน

กำหนดวันแล้วเสร็จ 31 ธันวาคม 2567

งบประมาณ 300,000 บาท



ลงชื่อ... **ศิริวรรณ ภิรมย์** ผู้จัดทำ  
(นางสาวศิริวรรณ ภิรมย์)  
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ... **Ch Uta** ผู้ตรวจสอบ  
(นายอุเทน จินะระทุ่ง)  
กรรมการฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ... **พล ภิรมย์** ผู้อนุมัติ  
(นายพล ภิรมย์ เลิศถาวรธรรม)  
ประธาน คปอ.

# ภาคผนวก ฎ-5

กฎความปลอดภัยทั่วไป





## คำสั่งบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

ที่ 22/2565

### เรื่อง กฎความปลอดภัยทั่วไป

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด เป็นไปด้วยความปลอดภัยอย่างมีมาตรฐาน บริษัทฯ ขอยกเลิกคำสั่งที่ 18/2563 เรื่องกฎความปลอดภัยทั่วไป และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ให้ผู้ปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ตลอดจนผู้รับเหมา และบุคคลใดๆ ที่เข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ปฏิบัติดังนี้

1. ต้องศึกษา ปฏิบัติตามคู่มือความปลอดภัย กฎเฉพาะพื้นที่ วิธีปฏิบัติงาน กฎ ระเบียบ คำสั่ง ข้อเสนอแนะ ตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และข้อพึงปฏิบัติด้านความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
2. ต้องสวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล ให้เหมาะสมกับงานและลักษณะอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงานหรือเมื่อต้องเข้าไปในพื้นที่ที่กำหนด และต้องดูแลอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งานตลอดเวลา
3. ต้องปฏิบัติตามเครื่องหมายความปลอดภัย และสัญญาณเตือนต่างๆอย่างเคร่งครัด
4. ต้องตรวจสอบและใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ให้ถูกต้องตามลักษณะงานและวิธีใช้งานที่ระบุในคู่มือการใช้งานอย่างเคร่งครัด รวมทั้งดูแลให้สะอาด เป็นระเบียบพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และหากพบการชำรุดบกพร่องหามนำมาใช้งาน ให้รีบดำเนินการแก้ไขหากสามารถกระทำได้ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
5. ต้องมีการขออนุญาตเข้าทำงานหรือขอเข้าพื้นที่ ตามวิธีปฏิบัติงานที่กำหนด โดยผู้อนุญาตต้องพิจารณาเรื่องความปลอดภัยในการทำงานก่อนการอนุญาตทุกครั้ง และต้องมีการตัดแยกแหล่งพลังงานที่อาจเป็นอันตรายออกจากจุดทำงานตามวิธีที่ระบบ Lock Out/ Tag Out กำหนด
6. หัวหน้างานต้องวิเคราะห์อันตรายของงาน และชี้แจงอันตราย และมาตรการป้องกันให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจอย่างชัดเจนทุกคนก่อนเริ่มงาน โดยให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบความปลอดภัย
7. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานด้วยตนเอง (Safety Self Check) ทั้งความพร้อมของร่างกาย อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย สภาพพื้นที่ทำงาน และมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดสำหรับงานนั้นๆ หากพบสิ่งที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหรือข้อกำหนดความปลอดภัย สามารถปฏิเสธการทำงานได้ (Stop Work) และต้องแจ้งหัวหน้างานทราบทันที
8. เมื่อพบสภาพการณ์หรือการกระทำที่ต่ำกว่ามาตรฐานที่อาจนำไปสู่อันตราย หรือก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้ยุติการกระทำดังกล่าว หรือทำการแก้ไขหากสามารถกระทำได้ และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที
9. เมื่อมีอุบัติเหตุการณ์เกิดขึ้น ให้ผู้ประสบเหตุหรือผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งเหตุต่อผู้บังคับบัญชาทันที และเข้าระงับเหตุหรือทำการแก้ไขเท่าที่สามารถกระทำได้ด้วยความปลอดภัย



10. ให้ผู้ปฏิบัติงานติดบัตรแสดงตนตลอดเวลาและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในการตรวจค้นทั้งการตรวจค้นบุคคล ยานพาหนะและสิ่งของ
11. ห้ามนำเครื่องเคม้อัลกอฮอลมาดื่มในพื้นที่ปฏิบัติงาน และกำหนดให้พื้นที่โรงไฟฟ้าเป็นพื้นที่ปลอดบุหรี่ ยกเว้นบริเวณที่กำหนดเป็นเขตสูบบุหรี่เท่านั้น
12. ห้ามครอบครอง นำเข้ามา ใช้ ซื้อมา ขาย แลกเปลี่ยน จำหน่าย บริโภค หรือเสพพืชกัญชาหรือกัญชง ผลิตภัณฑ์แปรรูปที่มีส่วนประกอบของพืชกัญชาหรือกัญชง รวมถึงอาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของพืชกัญชาหรือกัญชง
13. ห้ามพกพาอาวุธเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้า
14. ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงานหรืออยู่ในพื้นที่ทำงาน
15. ห้ามใช้โซเชียลมีเดียขณะปฏิบัติงานยกเว้นการติดต่อเรื่องงานเท่านั้น
16. ห้ามมิให้ขับรถในขณะที่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ เว้นแต่การใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่โดยใช้อุปกรณ์เสริมสำหรับการสนทนาโดยผู้ขับขี่ไม่ต้องถือหรือจับโทรศัพท์เคลื่อนที่นั้น
17. ห้ามขับขี่ยานพาหนะความเร็วเกินกว่าที่โรงไฟฟ้ากำหนด ถนนจากประตู A ถึง ประตู B จำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กิโลเมตรต่อชั่วโมง พื้นที่ภายในประตู B และพื้นที่ที่ควบคุม จำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
18. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ตลอดจนหัวหน้างาน มีหน้าที่กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
19. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในเรื่องของความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามกฎหมายที่กำหนด

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม 2565

(นายบุญชัย เลิศถาวรธรรม)

กรรมการผู้จัดการ

## ภาคผนวก ฎ-6

---

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน





โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

## วิธีปฏิบัติงาน

เรื่อง

การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน

เอกสารเลขที่ WI-RPC-002

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

แก้ไขครั้งที่ 11

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 ( นายอุเทน จินะสะท่ง ) วันที่ 13 ส.ค. 2563	คบส. วันที่ 13 ส.ค. 2563	 ( นายบุญชัย เลิศถาวรธรรม ) วันที่ 17 ส.ค. 2563



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน

หน้า 1/22

รหัสเอกสาร : WI-RPC-002

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

แก้ไขครั้งที่ 11

ตารางประวัติการแก้ไข

แก้ไขครั้งที่	วันที่มีผลบังคับใช้	หน้าที่แก้ไข	จำนวนหน้ารวม	วัตถุประสงค์การใช้งานเอกสาร/รายละเอียดของการเปลี่ยนแปลง	ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
0	18 ส.ค. 52	0	18	นำเอกสารเข้าใช้งานครั้งแรก	นพวงศ์	เทอดเกียรติ	วิวัฒน์
1	20 พ.ย. 52	3,14,15	19	- เพิ่มนิยาม/คำจำกัดความ ข้อย่อยที่ 4 และ 8 ในข้อ 5.5.1 - เพิ่มหน้าที่ความรับผิดชอบการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระบบเหตุฉุกเฉินกรณีภาวะปกติ ในข้อ 9 ตั้งแต่ 9.1 - 9.3	นพวงศ์	เทอดเกียรติ	วิวัฒน์
2	19 ธ.ค. 52	3-17		- แก้ไขนิยาม/คำจำกัดความ ข้อ 5.4 และข้อ 5.5.3 - เพิ่มเติมเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้ข้อ 6.10-6.12 - แก้ไขโครงสร้างการปฏิบัติการตอบโต้เหตุฉุกเฉินโดยเพิ่มชุดตัด-หยุดน้ำมันดีเซลรั่วไหล และเพิ่มรายละเอียดบทบาทหน้าที่ - แก้ไขข้อ 9.2.11 โดยกำหนดการตรวจสอบใหม่เป็นทุก 3 เดือน - เพิ่มหัวข้อแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง - เพิ่มแบบฟอร์มตรวจสอบถัง FM200	นพวงศ์	เทอดเกียรติ	วิวัฒน์
3	1 ก.ค. 54	1-21	21	- ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริง - เพิ่มเติมภาคผนวกใน 3 ส่วน 1 แผนผัง การแบ่งพื้นที่ จุติรวมพล 2 การสื่อสาร 3 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉินกรณีต่างๆ	สนธกร	มานิตย์	นิกุล
4	15 มี.ค. 55	5,6,14,15,16,18,19	22	- แก้ไขคำนิยาม - แก้ไขโครงสร้างการบังคับบัญชาทีมระบบเหตุฉุกเฉิน - ตัดและเพิ่มเติมแบบฟอร์ม - แก้ไขเบอร์โทรศัพท์	สนธกร	มานิตย์	นิกุล



หน้า 2/22

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

## แก้ไขครั้งที่ 11

ผู้จัดทำ : ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้บททวน : คบส.

ผู้อนุมัติ : กรรมการผู้จัดการ

เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต



 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 3/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

### สารบัญ

	หน้า
ตารางประวัติการแก้ไข	1
สารบัญ	3
1. วัตถุประสงค์	4
2. ขอบเขต	4
3. หน่วยงานที่นำไปใช้	4
4. ข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	4
5. นิยาม/ คำจำกัดความ	4
6. เครื่องมือ/ อุปกรณ์ที่ใช้	6
7. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน	7
8. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	19
9. บันทึก	20
10. เอกสารอ้างอิง	20
แบบฟอร์มแนบท้าย 14 แบบฟอร์ม	

**ภาคผนวก 1** แผนผัง การแบ่งพื้นที่, จุดรวมพล

**ภาคผนวก 2** การสื่อสาร

**ภาคผนวก 3** แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉินกรณีต่างๆ

3.1 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : คู่มือการจัดการภาวะวิกฤต

3.2 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีเพลิงไหม้

3.3 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีก๊าซ สารเคมี น้ำมัน รั่วไหล

3.4 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีชุมชนปิดล้อมโรงไฟฟ้า

3.5 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีก่อวินาศกรรม

3.6 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีน้ำท่วม

3.7 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีแผ่นดินไหว

3.8 แผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน : กรณีเพลิงไหม้ Tank D

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 4/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

### 1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดแผนและแนวทางปฏิบัติในการระงับเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น โดยสามารถใช้เป็นคู่มือปฏิบัติอย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความรวดเร็วถูกต้อง และเพื่อป้องกันบรรเทาอันตรายต่อบุคคล ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 1.2 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการฝึกซ้อมสำหรับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้เกิดความชำนาญตามหน้าที่รับผิดชอบ

### 2. ขอบเขต

เอกสารนี้ ใช้เป็นคู่มือในการเตรียมการรับเหตุฉุกเฉิน ที่เกิดขึ้นในพื้นที่โรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ต.บ้านไร่ อ.ดำเนินสะดวก จ.ราชบุรี

### 3. หน่วยงานที่นำไปใช้

ทุกหน่วยงานในโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

### 4. ข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

- 4.1 มาตรฐาน ISO 14001:2015 ข้อกำหนดที่ 8.2
- 4.2 มาตรฐาน ISO 45001:2018 ข้อกำหนดที่ 8.2

### 5. คำจำกัดความ :

- 5.1 RPCL หมายถึง บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
- 5.2 CRESCO หมายถึง บริษัท ชูบุราชบุรี อีเลคทริคเซอร์วิส จำกัด
- 5.3 อค-บพ. หมายถึง โครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด
- 5.4 **เหตุฉุกเฉิน (Emergency)** หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของคน ทรัพย์สิน กระบวนการผลิต ไฟฟ้า และอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น
  - ไฟไหม้
  - การรั่วไหลของก๊าซ สารเคมีอันตราย น้ำมัน
  - เหตุชุมชนปิดล้อมโรงไฟฟ้า
  - การก่อวินาศกรรม
  - น้ำท่วม
  - แผ่นดินไหว
  - ไฟไหม้ถังน้ำมัน Tank D

โดยมีรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติของแต่ละประเภทเหตุฉุกเฉิน ในภาคผนวก 3.2 - 3.8

- 5.5 **ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Directorate Center : EDC)** หมายถึง สถานที่ที่ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อใช้เป็นศูนย์กลางในการอำนวยการและประสานงานกับทีมงานต่างๆ ทั้งทีมสนับสนุนภายในและภายนอกโรงไฟฟ้า และหมายรวมถึงห้องที่คณะผู้บริหารมาร่วมประชุมเพื่อหาวิธีระงับเหตุที่เกิดขึ้น  
สถานที่ตั้ง: ห้องประชุม ชั้น 2 อาคารที่ทำการ หรือ สถานที่อื่นที่มีความปลอดภัย

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 5/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

- 5.6 ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Command Center : ECC) หมายถึง สถานที่ที่กำหนดให้ใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติการของผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน เป็นที่รายงานตัวของทีมปฏิบัติการ ทีมสนับสนุนชุดต่าง ๆ และรับคำสั่งจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ED)

สถานที่ตั้ง : ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 1 ตั้งอยู่บริเวณโรงจอดรถดับเพลิง

ยกเว้นกรณีเกิดเหตุบริเวณ Oil Tank Farm หรือ Oil Unloading หรือศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 1 ไม่สามารถใช้งานได้ให้ใช้ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 2 ตั้งอยู่บริเวณลานจอดรถประตู B

- 5.7 สัญญาณอพยพ (Audible Alarm) หมายถึง เสียงสัญญาณแจ้งเหตุตามรหัสเสียงกำหนดไว้ เพื่อแจ้งให้ทราบทั่วกันว่าเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นเหตุเข้าสู่ภาวะฉุกเฉินให้รีบอพยพออกจากที่เกิดเหตุไปยังจุดรวมพล

- 5.8 จุดรวมพล (Assembly Point) หมายถึง พื้นที่ปลอดภัยที่กำหนดไว้สำหรับรองรับการอพยพ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน กำหนดไว้ 2 จุด ดังนี้

จุดรวมพล 1 (จุดรวมพลหลัก)	บริเวณลานจอดรถอาคารบริหาร
จุดรวมพล 2 (จุดรวมพลสำรอง)	บริเวณลานจอดรถหน้าประตู B

- 5.9 การอพยพ (Evacuation) หมายถึง การเคลื่อนย้ายทั้ง ผู้ปฏิบัติงานและขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ ภายใต้การควบคุมของหัวหน้าทีมอพยพ ไปยังพื้นที่ปลอดภัยอย่างเป็นระบบ

- 5.10 จุดระดมพล (Staging Point) หมายถึง สถานที่ตั้งชั่วคราวในบริเวณ หรือใกล้พื้นที่เกิดเหตุ สำหรับการระดมทรัพยากรทั้งกำลังคน หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่มีความพร้อม เพื่อรองรับการมอบหมายภารกิจในการออกปฏิบัติการ จากผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) กำหนดสถานที่ตามความเหมาะสม และแจ้งทีมงานให้ทราบทั่วกัน

- 5.11 เหตุฉุกเฉิน (Emergency Incident) หมายถึง การเกิดสภาพการณ์ที่มีผลต่อความสูญเสียของ คน ทรัพย์สิน กระบวนการผลิตไฟฟ้า และอาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- 5.12 เหตุฉุกเฉิน ระดับ 1 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่สามารถระงับเหตุฉุกเฉินนั้นได้โดยผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือหน่วยงานที่เกิดเหตุ

- 5.13 เหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถระงับได้ด้วยผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ หรือหน่วยงานที่เกิดเหตุ ต้องขอความช่วยเหลือจากทีมระงับเหตุฉุกเฉินภายในโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด และโรงไฟฟ้าราชบุรี

- 5.14 เหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 หมายถึง เหตุฉุกเฉินที่ไม่สามารถระงับได้ด้วยทีมระงับเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนจากภายในโรงไฟฟ้า ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

- 5.15 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director : ED) หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และตัดสินใจดำเนินการเพื่อให้เหตุฉุกเฉินยุติเร็วที่สุด และมีความเสียหายน้อยที่สุด

- 5.16 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Commander : EC) หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่บัญชาการ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน รับผิดชอบสั่งการ ประสานงาน และให้การสนับสนุนผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) ที่กำลัง



 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 6/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

ปฏิบัติการกิจระงับเหตุฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ และจัดหาทรัพยากรที่ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) ต้องการ เพื่อให้เหตุฉุกเฉินยุติเร็วที่สุด และมีความเสียหายน้อยที่สุด

- 5.17 **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Incident Controller : IC)** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉิน ณ ที่เกิดเหตุ สั่งการทีมปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน และประสานงานกับ**ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** เพื่อขอการสนับสนุนตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า
- 5.18 **ศูนย์จัดการภาวะวิกฤต (Crisis Management Center : CMC)** หมายถึง ศูนย์ที่จัดตั้งเป็นการเฉพาะ เพื่อจัดการเหตุการณ์วิกฤต ตามที่กำหนดในภาคผนวก 3.1 แผนย่อยการเตรียมการรับเหตุฉุกเฉิน : คู่มือการจัดการภาวะวิกฤต
- 5.19 **ผู้ช่วยผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Assistant Emergency Commander : AEC)** หมายถึง จป.วิชาชีพของ EGAT CRESCO และ RPCL มีหน้าที่ให้การช่วยเหลือ และสนับสนุน **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน** ในการระงับเหตุฉุกเฉิน

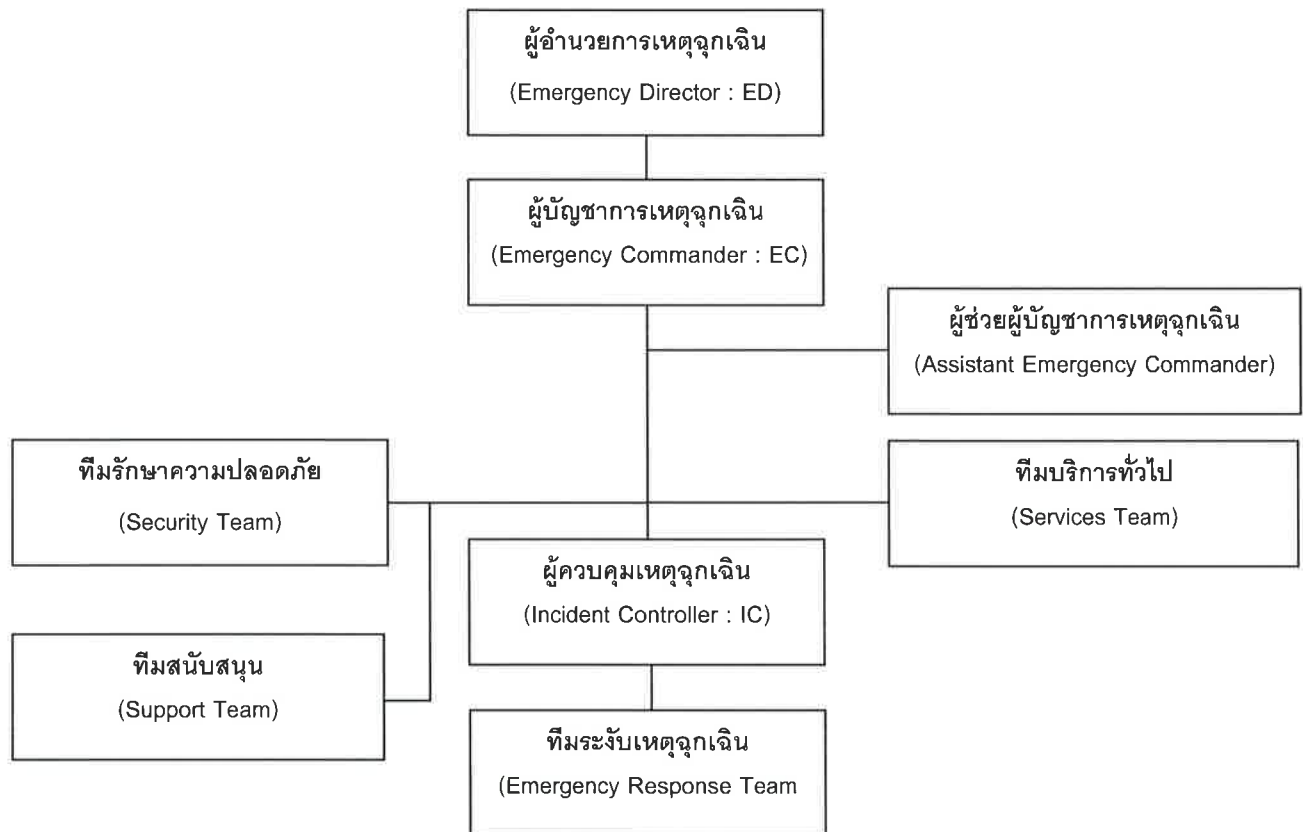
## 6. เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ใช้

- ให้ทีมสนับสนุน และทีมปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นตามแผนในภาคผนวก

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับมือเหตุฉุกเฉิน		หน้า 7/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

## 7. ขั้นตอนและวิธีดำเนินงาน แผนรองรับเหตุฉุกเฉิน โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

### 7.1 โครงสร้างการบังคับบัญชาในการรับมือเหตุฉุกเฉิน



ทีมรักษาความปลอดภัย (Security Team) ประกอบด้วยบุคลากรต่าง ๆ ดังนี้

1. ชุดดับเพลิง (สมทบ) : รปภ. ผลัดออกกะ 5 นาย เรียกมาเสริมทีมดับเพลิง
  2. ชุดจัดการจราจร : รปภ. 4 นาย
  3. ชุดรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน : รปภ. 1 นาย
  4. ชุดนำทางและตรวจอุปกรณ์ : รปภ. 1 นาย
  5. ชุดประจำศูนย์อำนาจการเหตุฉุกเฉิน : ผู้ปฏิบัติงาน สบท. 1 นาย และ รปภ. 1 นาย
- หนึ่งกรณีจำเป็น สามารถเรียก รปภ. เข้ามาเสริมได้รวม 29 นาย

ทีมสนับสนุน (Support Team) ประกอบด้วยบุคลากรต่าง ๆ ดังนี้

1. ทีมสิ่งแวดล้อม : เจ้าหน้าที่ สิ่งแวดล้อม อค-บพ. 5 คน และ RPCL 1 คน
2. ทีมค้นหาช่วยชีวิตและปฐมพยาบาล : นคค-บพ. 1 คน และ นวบ-บพ. 2 คน
3. ทีมตรวจสอบความเสียหาย : หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุ/ตัวแทน อค-บพ. CRESCO และ RPCL
4. ทีมแจ้งเหตุ ขอความช่วยเหลือ : จป.อค-บพ. 1 คน/นคค-บพ. 1 คน
5. ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค : เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค RPCL 2 คน

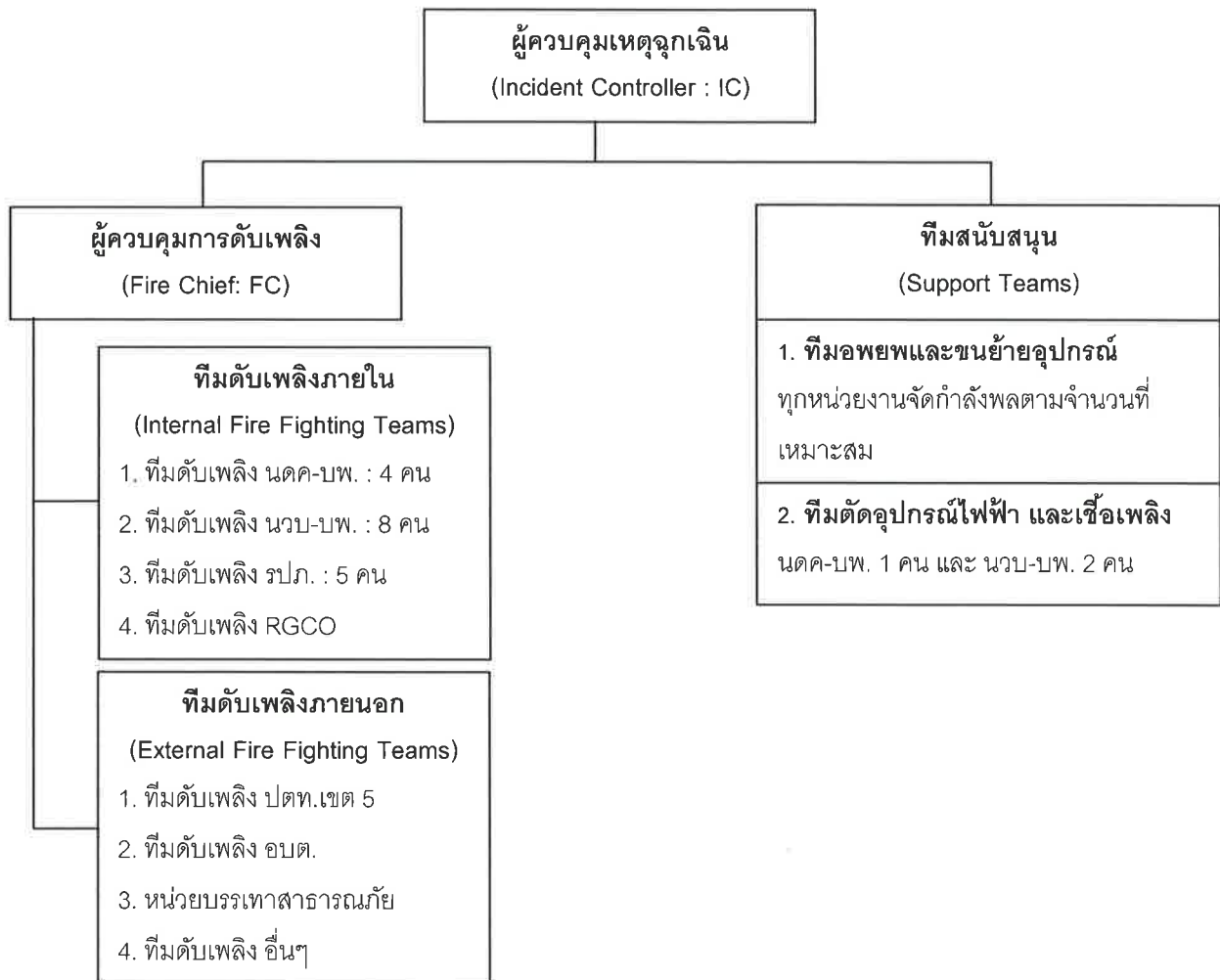
 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับมือเหตุฉุกเฉิน		หน้า 8/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

#### ทีมบริการทั่วไป ประกอบด้วย

1. ชุดบริการยานพาหนะ : นทท.-บพ. 3 คน และ รถ 3 คัน
2. ชุดบริการระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร : นทท.-บพ. 2 คน และช่างไฟ (ผู้รับเหมา CRESCO) 5 คน
3. ชุดบริการทั่วไป : นทท.-บพ. 2 คน และแม่บ้าน (ผู้รับเหมา CRESCO) 5 คน
4. ชุดพยาบาล : สบพ.(CRESCO) 3 คน และ พยาบาล 1 คน

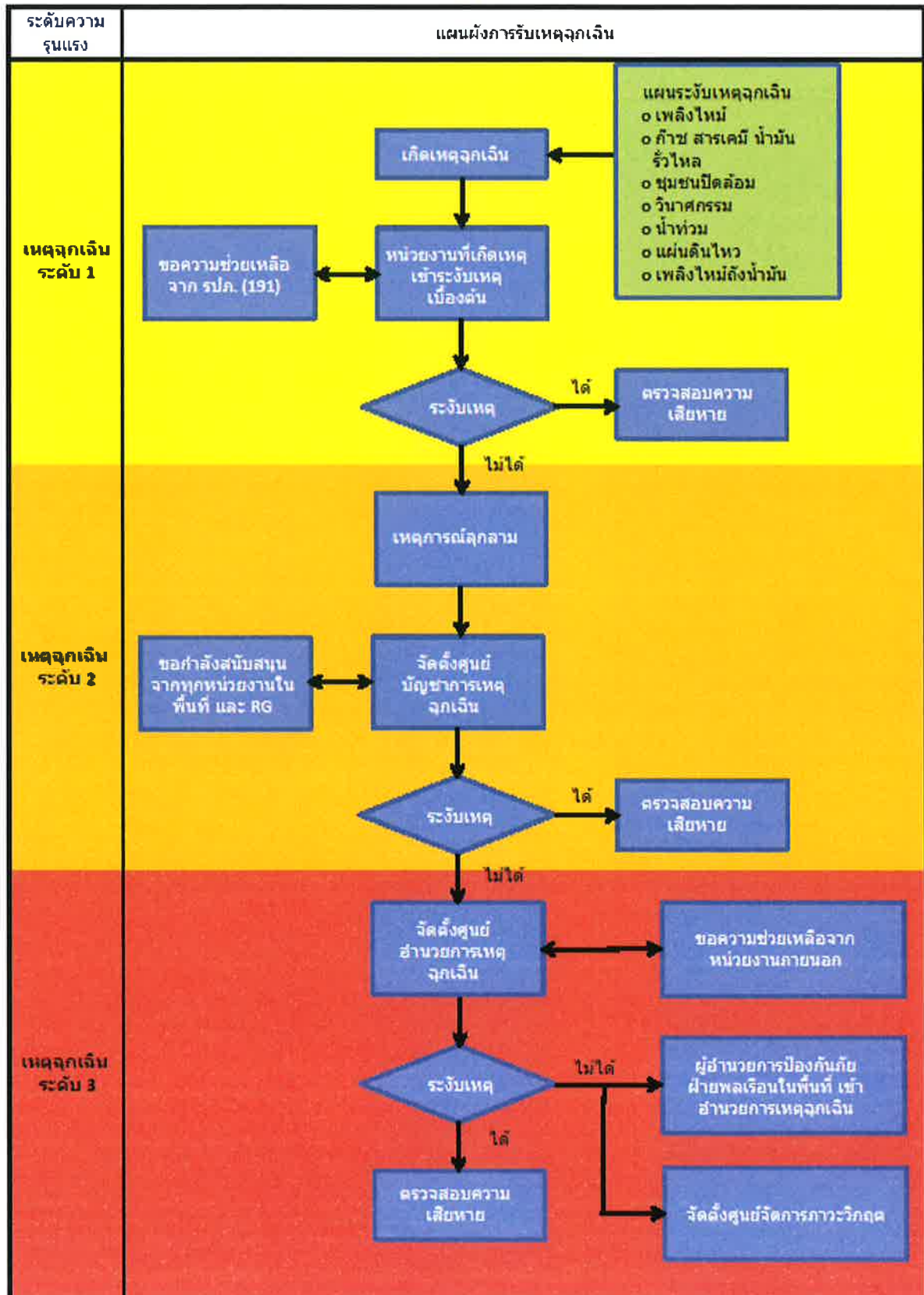
#### ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

สำหรับโครงสร้างทีมระงับเหตุฉุกเฉิน มีรายละเอียดแตกต่างกันไปตามประเภทเหตุฉุกเฉิน รายละเอียดได้ในภาคผนวก เช่น โครงสร้างทีมระงับเหตุฉุกเฉินในแผนย่อย กรณีเพลิงไหม้ ประกอบด้วยทีมงาน และบุคคลากร ต่างๆดังนี้





## แผนผังการรับเหตุฉุกเฉิน





 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 10/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

## 7.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

### 7.2.1 ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Director : ED) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการสั่งการสูงสุดในสภาวะฉุกเฉิน

#### คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร การสื่อสารและการจัดการภาวะวิกฤต และมีการทบทวนทุก 4 ปี

#### ผู้ทำหน้าที่ (ตามลำดับ)

- กรรมการผู้จัดการ RPCL
- กรรมการผู้จัดการ CRESCO
- ผู้อำนวยการโครงการเดินเครื่องและบำรุงรักษาโรงไฟฟ้า บริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด (อค-บพ.)
- หัวหน้าหน่วยเดินเครื่อง
- หัวหน้าหน่วยวิศวกรรมและบำรุงรักษา
- หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีอำนาจสูงสุดขณะนั้นให้ทำหน้าที่สั่งการในการระงับเหตุ

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน จัดตั้งองค์กรควบคุมเหตุฉุกเฉินและบริหารองค์กรให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** อำนาจการ สั่งการขอความช่วยเหลือ ประสานงานเจ้าหน้าที่ระดับสูงของส่วนราชการ พร้อมทั้งแจ้ง MD RPCL ขอจัดตั้งศูนย์จัดการภาวะวิกฤต ตามแผนย่อย 3.1 คู่มือการจัดการภาวะวิกฤต
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ร่วมแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน ตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นตัวแทนของสถานประกอบการในการดูแลผู้บาดเจ็บ และผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน ตามแผนฟื้นฟูความเสียหาย

**หมายเหตุ** กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 3 เมื่อหัวหน้าหน่วยราชการของจังหวัดราชบุรีได้แก่ ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอฯ เดินทางมาถึง ผู้ทำหน้าที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED) ในขณะนั้นต้องมอบหน้าที่ในการอำนาจการและสั่งการให้หัวหน้าหน่วยราชการข้างต้น (เพื่อนำเข้าสู่แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน)

### 7.2.2 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Commander: EC) หมายถึง ผู้รับผิดชอบการสั่งการ ประสานงาน และให้การสนับสนุน ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) ที่กำลังเข้าระงับเหตุ โดยทำหน้าที่ควบคุมบัญชาการ ณ ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน

#### ผู้ทำหน้าที่

หัวหน้าหน่วยงาน นคค-บพ. หรือ หัวหน้าหน่วยงาน นวบ-บพ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งพื้นที่ความ

#### คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Fire Fighting หรือหลักสูตร Fire Command และมีการทบทวนทุก 4 ปี รับผิดชอบกันดังนี้

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 11/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

1. พื้นที่ควบคุม ได้แก่

- อาคารโรงไฟฟ้าพลังความร้อนร่วม หน่วยที่ 1-2
- อาคารประกอบในพื้นที่ควบคุม
- Oil Storage Tank 1D และ Unloading Station & Area
- พื้นที่ด้านใน Gate C ทั้งหมด

หน่วยงาน นคค-บพ. เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่ และหัวหน้าหน่วย นคค-บพ. ทำหน้าที่ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** โดยมีหัวหน้ากะ ทำหน้าที่เป็น **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)**

2. พื้นที่ทั่วไป ได้แก่

- อาคารซ่อมบำรุงและพัสดุ ลานพัสดุ
- อาคารที่ทำการ
- อาคารโรงอาหาร
- อาคารรักษาความปลอดภัย, ห้องพยาบาล
- อาคารเอนกประสงค์
- พื้นที่ด้านนอกตั้งแต่ Gate A ถึง Gate C

หน่วยงาน นวบ-บพ. เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่ และหัวหน้าหน่วย นวบ-บพ. ทำหน้าที่ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** โดยมีหัวหน้าหมวดที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็น **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)** เป็นกรณีไป

อนึ่ง ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในช่วงนอกเวลาทำการ ให้หน่วยงาน นคค-บพ. เป็นผู้รับผิดชอบพื้นที่ทั้งพื้นที่ควบคุม และ พื้นที่ทั่วไป โดยมีหัวหน้ากะ ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ทบทวนแผนการ ขั้นตอน และวิธีปฏิบัติการกับทีมงาน อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน และฝึกซ้อมสถานการณ์สมมุติร่วมกับทีมงานต่างๆ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประสานงานกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) ให้การสนับสนุน ทั้งกำลังพล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็น และร้องขอการสนับสนุนจากผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนแผนงาน

**7.2.3 ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (Incident Controller: IC)** หมายถึง หัวหน้ากะของหน่วยงาน นคค-บพ. หรือ หัวหน้าหมวดของหน่วยงาน นวบ-บพ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่ควบคุมเหตุฉุกเฉินในบริเวณสถานที่เกิดเหตุ ประสานงานกับผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC) เพื่อขอการสนับสนุน

ผู้ทำหน้าที่

การปฏิบัติการกิจที่หัวหน้าหน่วย นคค-บพ. ทำหน้าที่ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** มีหัวหน้ากะ ทำหน้าที่เป็น **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)** ส่วนพื้นที่ที่หัวหน้าหน่วย นวบ-บพ. ทำหน้าที่ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** มีหัวหน้าหมวดที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วย นวบ-บพ. ทำหน้าที่เป็น **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)**

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 12/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

#### คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Fire Fighting หรือหลักสูตร Fire Command และมีการทบทวนทุก 4 ปี  
 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ทบทวนแผนการ ขั้นตอน และเทคนิคการเข้าระงับเหตุฉุกเฉินกับทีมงาน และฝึกซ้อมสถานการณ์สมมุติร่วมกับทีมงานต่างๆ เพื่อความชำนาญในการเข้าระงับเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** สั่งการทีมระงับเหตุฉุกเฉิน เข้าปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินตามขั้นตอน เทคนิควิธีการที่เหมาะสม ประสานงานกับ**ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** เพื่อขอการสนับสนุน ทั้งกำลังพล เครื่องมือ และอุปกรณ์ที่จำเป็น
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนแผนงาน

#### 7.2.4 ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน

ทีมระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยทีมงานต่างๆ ที่ทำหน้าที่ระงับเหตุฉุกเฉิน แตกต่างกันไปตามชนิดของเหตุฉุกเฉิน ดูรายละเอียดได้ในแผนย่อยการเตรียมรับเหตุฉุกเฉินในภาคผนวก ในกรณีเพลิงไหม้ ทีมระงับเหตุฉุกเฉินจะประกอบด้วยทีมงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- 7.2.4.1 **ผู้ควบคุมการดับเพลิง (Fire Chief: FC)** ทำหน้าที่สั่งการทีมดับเพลิงให้เข้าทำการดับเพลิงตามเทคนิคการดับเพลิงที่ได้รับการอบรมมา

#### คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Fire Fighting และหลักสูตร Fire Command และมีการทบทวนทุก 3 ปี


- 7.2.4.2 **ทีมดับเพลิง** ประกอบด้วยทีมดับเพลิง 3 ทีมในความรับผิดชอบ นดค-บพ., นวบ-บพ., และ สบพ. CRESCO โดยแต่งตั้งชุดปฏิบัติการ ตามแผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉิน

#### คุณสมบัติของผู้ทำหน้าที่

ต้องผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Fire Fighting และมีการทบทวนทุก 3 ปี

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ที่จำเป็นในการระงับเหตุ ฝึกซ้อมสถานการณ์สมมุติร่วมกับทีมงานต่างๆ ฝึกอบรมเพื่อทบทวนเทคนิคการผจญเพลิง
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** รายงานตัวกับ**ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อรอคำสั่งเข้าระงับเหตุ โดยปฏิบัติการตามแผนงานที่จัดเตรียมไว้ แต่หากเหตุเกิดในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ทีมดับเพลิงไปรายงานตัวกับ**ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)** ที่ **จุดระดมพล (Staging Point)** ตามที่ได้ตกลงกันไว้ เพื่อเข้าระงับเหตุได้ทันที
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนแผนงาน

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 13/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

**7.2.4.3 ทีมอพยพและขนย้ายอุปกรณ์** ทุกหน่วยงานต้องแต่งตั้งชุดปฏิบัติการเพื่อดำเนินการเรื่องการอพยพและขนย้ายอุปกรณ์ในความรับผิดชอบของตนเองในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ตามแผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉิน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ทำการสำรวจเส้นทางอพยพในพื้นที่เพื่อไปยังจุดรวมพลให้ชัดเจน มีหน้าที่นำทางอพยพพร้อมใบลงเวลาทำงานให้พร้อมเสมอ เพื่อให้ตรวจสอบจำนวนพนักงานให้ครบถ้วน และสามารถทำการช่วยเหลือได้ทันเวลาที่เมื่อสูญหาย จัดลำดับความสำคัญของอุปกรณ์ของหน่วยงานที่รับผิดชอบและกำหนดผู้รับผิดชอบในการขนย้ายอุปกรณ์นั้นๆ จัดเตรียมและตรวจสอบอุปกรณ์ในการอพยพ ทำการซักซ้อม เพื่อให้เกิดความพร้อมตามแผนรองรับเหตุฉุกเฉินของหน่วยงาน
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** หัวหน้าทีมอพยพ ทำการอพยพผู้ปฏิบัติงานตามเส้นทางอพยพที่กำหนด ตรวจสอบจำนวนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบ และรายงานต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC) ทันที ทั้งนี้ให้หัวหน้าทีมอพยพและขนย้ายอุปกรณ์ ที่อาวุโสสูงสุดทำหน้าที่ผู้ควบคุมจุดรวมพลด้วย
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนความเหมาะสม

**7.2.4.4 ทีมตัดอุปกรณ์ไฟฟ้าและเชื้อเพลิง** ผู้รับผิดชอบ นคค-บพ. และ นวบ-บพ. แต่งตั้งชุดปฏิบัติการในพื้นที่ความรับผิดชอบ ตามแผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉิน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ทำการสำรวจแหล่งพลังงานและเชื้อเพลิงจัดทำแผนผังจุดต่างๆ จัดทำเครื่องหมายสัญลักษณ์เพื่อให้เกิดความเข้าใจได้ง่าย ป้องกันความสับสน ทำการฝึกซ้อมสถานการณ์สมมุติ
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** รายงานตัวกับ ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC) พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อรอคำสั่งเข้าระงับเหตุ โดยปฏิบัติการตามแผนงานที่จัดเตรียมไว้ หากเหตุฉุกเฉินเกิดในพื้นที่รับผิดชอบ ให้ไปรายงานตัวกับผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) เพื่อเข้าปฏิบัติการตามคำสั่งของผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC) ได้ทันที
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน ทบทวนความเหมาะสม

## 7.2.5 ทีมสนับสนุน

ทีมสนับสนุน ประกอบด้วยทีมงานต่างๆที่กำหนดตามแผนปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน ซึ่งต้องไปรายงานตัวที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉินในทันทีที่เกิดเหตุ และปฏิบัติหน้าที่ตามผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC) สั่งการเพื่อสนับสนุนการระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วยทีมงาน บุคคลากร และหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

**7.2.5.1 ทีมสิ่งแวดล้อม** ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม อค-บพ. 5 คน และ RPCL 1 คน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** หัวหน้าทีมสิ่งแวดล้อมจะต้องจัดทำแผนงาน วิธีปฏิบัติ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นจัดเตรียมไว้ใช้ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโดยการพิจารณาถึงความจำเป็นในแต่ละสถานการณ์



 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 14/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** รายงานตัวกับ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อรอคำสั่งเข้าตรวจสอบของเสียจากการระงับเหตุฉุกเฉิน ที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ พร้อมเสนอวิธีแก้ไข หรือบำบัด
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ทำการประเมินผลตลอดจนทำการทบทวนความเหมาะสม

**7.2.5.2 ทีมค้นหาช่วยชีวิต และปฐมพยาบาล** ผู้รับผิดชอบ นคค-บพ., นวบ-บพ. แต่งตั้ง ชุดปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย ผู้ปฏิบัติงานจาก นคค-บพ. 1 คน นวบ-บพ. 2 คน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** จะต้องจัดทีมเตรียมพร้อมสำหรับการสนับสนุนชุดปฏิบัติงานต่างๆ ทั้งนี้จะต้องศึกษาเส้นทางภายในโรงไฟฟ้า เพื่อจะได้คุ้นเคย และสามารถเข้าช่วยเหลือและปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ติดในที่เกิดเหตุได้อย่างปลอดภัย โดยนำส่งต่อทีมพยาบาล ที่รออยู่ ณ **ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน** ฝึกซ้อมการใช้เครื่องช่วยหายใจ SCBA และเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมอยู่เสมอ
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** เข้ารายงานตัวต่อ**ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** พร้อมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็น เพื่อรอรับคำสั่ง ให้เข้าค้นหาผู้ที่ติดอยู่ในที่เกิดเหตุ ทำการปฐมพยาบาล และขนย้ายผู้ป่วยมาส่งต่อให้ชุดพยาบาล
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงานปัญหา/อุปสรรค และนำเสนอผู้บริหารทบทวน แผนงาน

**7.2.5.3 ทีมตรวจสอบความเสียหาย** ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าหน่วยงานที่เกิดเหตุ ตัวแทนจาก อค-บพ. CRESCO และ RPCL กำหนดผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการรองรับเหตุฉุกเฉิน บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- สำรวจความสูญเสียพื้นที่เกิดเหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน ขบวนการผลิตและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- ประเมินค่าความสูญเสียที่เกิดขึ้น
- กำหนดขั้นตอนการนำระบบกลับเข้าทำงานโดยเร็วที่สุดพร้อมผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน
- สรุปความเสียหายเบื้องต้นที่ตรวจสอบให้กับ**ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)**
- ค้นหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุร่วมกันระหว่าง อค-บพ. RPCL และ CRESCO

**7.2.5.4 ทีมแจ้งเหตุ-ขอความช่วยเหลือ** ผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยหัวหน้ากะ (ประจำที่ CCR), จป.อค-บพ. (ประจำที่ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดเตรียมบัญชีหมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อสื่อสารของหน่วยงานภายใน/ภายนอก เช่นหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารระดับท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ โรงพยาบาล หน่วยบรรเทาสาธารณภัย หน่วยกู้ภัย และบุคคลสำคัญ รวมทั้งบุคคลากรเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน ทั้งนี้จะทำการทบทวนรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์อย่างน้อยทุก 6 เดือน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงลงในแบบฟอร์ม SD-WI-RPC-002-001 แล้วเขียนให้ผู้ปฏิบัติงานทราบตามระเบียบปฏิบัติงานเรื่องการ

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 15/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

สื่อสาร (P-RPC-005) และควบคุมเอกสารโดย ผู้ควบคุมเอกสารระบบมาตรฐานการจัดการ (Document Control Center: DCC)

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** ติดต่อ สื่อสาร และขอความช่วยเหลือ กับทีมสนับสนุนต่างๆ ที่กำหนดไว้ในแผน ติดต่อหน่วยงานต่างๆ ตามที่ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** แจ้ง และต้องคอยตรวจสอบติดตามเป็นระยะว่าการสื่อสาร ถึงผู้รับจริง รวมทั้งต้องยืนยันการสื่อสารกับบุคคลหรือหน่วยงานนั้นๆ รวมทั้งแจ้งเหตุให้ผู้ปฏิบัติงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบ เช่น โทรศัพท์, SMS, เสียงตามสาย, วิทยุสื่อสารฯ

**กรณีที่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก** ให้ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC) หรือผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่แทนในขณะนั้น ประสานงานกับ **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)** เพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก

- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานต่อผู้บริหารและทบทวนแผนงาน

#### 7.2.5.5 ทีมสนับสนุนข้อมูลเทคนิค ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่จากฝ่ายเทคนิค RPCL 2 คน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** รวบรวม จัดเตรียม ปรับปรุง และจัดตั้งที่เก็บข้อมูลเทคนิคที่จำเป็นต่อการตัดสินใจในปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉิน เช่น MSDS, Specification ของเครื่องจักร, ข้อมูลการเดินเครื่อง, แบบโครงสร้าง ฯลฯ ให้พร้อมสำหรับการใช้งานในภาวะเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งให้การอบรมข้อมูลที่เป็นต่อการระงับเหตุฉุกเฉินอย่างปลอดภัยกับพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับเหตุฉุกเฉิน
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดหาและส่งข้อมูลเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นให้กับ **ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน (IC)** **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** หรือ **ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (ED)** ตามการร้องขอ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการระงับเหตุฉุกเฉิน
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน และทบทวนแผนงานรวมทั้งรายการข้อมูลเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยและครอบคลุมกับการใช้งาน

#### 7.2.6 ทีมรักษาความปลอดภัย ผู้รับผิดชอบ สบท. CRESCO

ทีมรักษาความปลอดภัย เป็นทีมปฏิบัติการหลักที่จะต้องเข้าสนับสนุนการปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินตามพื้นที่ต่างๆ ในโรงไฟฟ้า ทั้งนี้หัวหน้าทีมรักษาความปลอดภัยจะต้องจัดเตรียมชุดงานสนับสนุนต่างๆ ให้พร้อมในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

##### 7.2.6.1 ชุดดับเพลิงสมทบ ผู้รับผิดชอบ สบท. CRESCO , หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ชุดดับเพลิงสมทบ จะต้องได้รับการฝึกฝนในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงทุกชนิด จุดที่ตั้งระบบดับเพลิงภายในโรงไฟฟ้า และการฝึกปฏิบัติให้เกิดความเคยชินต่อการใช้งานด้วยความรวดเร็ว หัวหน้าทีมจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบตามการปฏิบัติหน้าที่แต่ละกะ

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 16/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** หัวหน้าชุดดับเพลิงสมทบ จะต้องระดมชุดปฏิบัติการตามที่ได้กำหนดไว้ให้พร้อมภายในเวลาอันรวดเร็วและเข้ารายงานตัวต่อ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** เมื่อได้รับคำสั่งให้เข้าปฏิบัติการจึงเข้าปฏิบัติการในพื้นที่ที่กำหนดได้
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน นำเสนอมายังหัวหน้าทีมและผู้บริหารพร้อมทบทวนแผนงาน

**7.2.6.2 ชุดจัดการจระจกร ผู้รับผิดชอบ สบท. CRESCO หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย**  
**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ**

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดทำแผนการจัดระบบจระจกรภายในโรงไฟฟ้า กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโดยจัดเตรียมแผนผังโรงไฟฟ้า และกำหนดเส้นทางให้รถฉุกเฉินจากหน่วยสนับสนุนภายใน และภายนอกสามารถเข้าปฏิบัติการตามเส้นทางที่กำหนดได้ เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ ในการปิดกั้นการจราจรเครื่องหมายการจราจรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** เข้าประจำตามจุดตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน โดย
  - ก) เปิดประตูรั้วกันพื้นที่ชั้นในภายในทุกบาน
  - ข) ปิดการจราจรประตู A ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามาในโรงไฟฟ้า
  - ค) เปิดประตูทางออกฉุกเฉินด้านข้างคลังพัสดุ
  - ง) ปิดวาล์วประตูกันน้ำใน Trench ที่จุด TP7
 เมื่อเรียบร้อยให้รายงาน หัวหน้าชุด รปภ. เพื่อรายงานความพร้อมกับ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)**
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ร่วมทำการประเมินผลการปฏิบัติการนำเสนอหัวหน้าทีมพร้อมทำการทบทวนแผนงาน

**7.2.6.3 ชุดรักษาความปลอดภัยทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบ สบท. CRESCO, หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย**  
**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ**

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ต้องจัดทำแผนผังกำหนดพื้นที่ ที่จะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ จากการสั่งการอพยพเคลื่อนย้ายมาจัดเก็บยังพื้นที่ที่กำหนดไว้ พร้อมการกำหนดชุดรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินที่ขนย้ายมาจากจุดรวมพล
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** เข้าประจำตามจุดตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน และรายงานต่อหัวหน้าทีม
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ร่วมประเมินผลการปฏิบัติการ พิจารณาความเหมาะสมของพื้นที่ที่ได้กำหนดตามแผน พร้อมนำเสนอหัวหน้าทีม และผู้บริหารทำการทบทวนแผนปฏิบัติการ

**7.2.6.4 ชุดนำทางและตรวจสอบอุปกรณ์ ผู้รับผิดชอบ สบท. CRESCO , หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย**  
**บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ**

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ตรวจสอบจุดที่กำหนดให้รถดับเพลิง และรถฉุกเฉินภายนอกเข้าจอด พร้อมแผนที่เส้นทางจราจรไปสู่จุดเกิดเหตุรอบโรงไฟฟ้า ตลอดจนแบบฟอร์มตรวจสอบ การนำเครื่องมือ อุปกรณ์ จากหน่วยงานสนับสนุนภายนอกเข้ามาช่วยเหลือ พร้อมจัด รปภ. นำรถดับเพลิงและรถฉุกเฉินจากภายนอกเข้าจอดที่บริเวณจุดรายงานตัว

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 17/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** เข้าประจำการ ณ จุดปฏิบัติงานที่กำหนดให้นำรถฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอกเข้าจอด พร้อมดำเนินการตามแผนงาน
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน นำเสนอหัวหน้าทีม รปภ. และผู้บริหาร ทบทวนความเหมาะสมของแผนงาน

#### 7.2.6.5 ชุดประจำศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ผู้รับผิดชอบ สบท. CRESCO

##### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ชุดประจำศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จะต้องตรวจสอบอุปกรณ์เชื่อมต่อ และแสดงผลของระบบ CCTV ในศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และฝึกให้เกิดความเคยชินต่อการใช้งานด้วยความชำนาญ หัวหน้าทีมจะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อได้รับคำสั่งตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** ชุดประจำศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน จะต้องติดตั้ง และเปิดระบบ CCTV ในศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งนั่งประจำโต๊ะควบคุมตลอดระยะเวลา
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงาน นำเสนอมายังหัวหน้าทีมและผู้บริหารพร้อมทบทวนแผนงาน

#### 7.2.7 ทีมบริการทั่วไป หัวหน้าทีม นหง-บพ.

ทีมบริการประกอบไปด้วยชุดที่พร้อมทำหน้าที่ในการสนับสนุนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน ซึ่งจะส่งการขอความช่วยเหลือจากชุดต่างๆ ผ่านหัวหน้าทีม มีหน้าที่ในการจัดเตรียมทีมงานต่างๆ ให้พร้อมสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

##### 7.2.7.1 ชุดบริการยานพาหนะ ผู้รับผิดชอบ นหง-บพ.

##### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** หัวหน้าชุดจะต้องจัดเตรียมบัญชีรายการยานพาหนะที่มีอยู่ทั้งหมด พร้อมกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถใช้ติดต่อระหว่างหัวหน้าชุดและพนักงานขับรถให้สามารถเรียกตัวมาสนับสนุนเหตุฉุกเฉินได้ภายในเวลาที่กำหนดพร้อมทำการฝึกซ้อมสถานการณ์สมมติเพื่อเตรียมความพร้อมปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนด้านยานพาหนะ
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดเตรียมยานพาหนะที่กำหนดไว้ตามแผน และรายงานความพร้อมต่อหัวหน้าทีมบริการ รอรับคำสั่งเข้าให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ทบทวนแผนงาน

##### 7.2.7.2 ชุดบริการระบบไฟฟ้า-สื่อสาร ผู้รับผิดชอบ นวบ-บพ.

##### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ต้องศึกษาแผนฉุกเฉินว่า ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) และ ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (EDC) จะจัดตั้งขึ้นบริเวณใดของโรงไฟฟ้า และทำการสำรวจ เครื่องมือ อุปกรณ์ ที่จำเป็นจะต้องใช้ในศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) และสถานที่อื่นๆ เช่น ระบบไฟฟ้า, ระบบสื่อสาร พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน





โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

## วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน

หน้า 18/22

รหัสเอกสาร : WI-RPC-002

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

แก้ไขครั้งที่ 11

- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** ติดตั้งอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่กำหนดไว้ตามแผน และรายงานความพร้อมต่อหัวหน้าทีมบริการ รับคำสั่งเข้าให้การสนับสนุนตามที่ได้รับการร้องขอ
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ทบทวนแผนงาน

### 7.2.7.3 ชุดบริการทั่วไป ผู้รับผิดชอบ นหง-บพ.

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** ต้องจัดทำแผนงานในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินโดยการพิจารณาถึงความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายเงินเพื่อกรณีต่างๆ เช่น การจัดเตรียมน้ำมันสำรอง จัดเตรียมอาหาร / เครื่องดื่ม สำรองความเพียงพอของเต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้ จัดเตรียม เต็นท์ โต๊ะเก้าอี้ ตลอดจนการร่วมฝึกซ้อม
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (ECC) ตามที่ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** แจ้งพร้อมจัดเตรียม เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ จำเป็นสำหรับศูนย์ฯ น้ำ อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ทบทวนแผนงาน

### 7.2.7.4 ชุดพยาบาล ผู้รับผิดชอบ สบพ. CRESCO

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

- **ก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน** จัดเตรียม เครื่องมือ อุปกรณ์ ชุดปฐมพยาบาล ตลอดจนเครื่องมือที่จำเป็น ให้พร้อมใช้งานในสถานการณ์ฉุกเฉิน พร้อมเตรียมด้านการประสานงานกับโรงพยาบาลและร่วมฝึกซ้อม
- **ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน** ให้หัวหน้าชุดพยาบาล และพยาบาลจ้างเหมา รายงานตัวกับ**ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** และปฏิบัติดังนี้
  - ก) ให้การปฐมพยาบาล ตรวจรักษาเบื้องต้น และคัดแยกผู้ป่วยหนัก เพื่อส่งไปรักษาต่อ
  - ข) ประสานงานกับหน่วยรถพยาบาลที่เข้ามาสนับสนุน
  - ค) เป็นผู้สั่งการในการขนย้าย และส่งต่อผู้ป่วย
  - ง) เก็บข้อมูลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ การรักษาพยาบาล การส่งต่อไปโรงพยาบาล ให้ละเอียดครบถ้วน และสรุปรายงานต่อหัวหน้าทีมบริการเป็นระยะ
- **หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน** ประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณาปัญหา อุปสรรค พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร ทบทวนแผนงาน

## 7.3 วิธีปฏิบัติหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

7.3.1 การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน หลังจากควบคุมสถานการณ์ทั้งหมดได้แล้ว ให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมกันพิจารณา เพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน แล้วเสนอให้ **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** พิจารณาสั่งการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ทั้งนี้ ทุกฝ่ายต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายใด ๆ ขึ้นอีกในพื้นที่เกิดเหตุหรือพื้นที่ข้างเคียง แต่ถ้าพิจารณาเห็นว่าควรมีทีมปฏิบัติการฉุกเฉินบางทีมเตรียมพร้อมรับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นอีกให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- แจ้งให้ทีมฉุกเฉินที่มีความจำเป็น ให้เตรียมพร้อมรับสถานการณ์ ณ จุดเกิดเหตุ

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 19/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

- เมื่อพื้นที่เกิดเหตุปลอดภัยแล้ว **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** จึงสั่งยกเลิกการเตรียมพร้อมรับสถานการณ์

7.3.2 **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน (EC)** สรุปรายงานเหตุการณ์ต่อคณะผู้บริหารที่ศูนย์อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (EDC)


#### 7.4 **หน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีภาวะปกติ**

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ตามความถี่และแบบฟอร์มต่อไปนี้

- 7.4.1 ตรวจสอบความปลอดภัยของประตุนีไฟ ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-001 ทุก 1 เดือน
- 7.4.2 ตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-002 ทุก 1 เดือน
- 7.4.3 ตรวจสอบแหล่งไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lamp) ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-003 ทุก 1 เดือน
- 7.4.4 ตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบ Portable ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-004 ทุก 1 เดือน
- 7.4.5 ตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-005 ทุก 1 เดือน
- 7.4.6 ตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) หลังการใช้งานภายใน 3 วัน ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-006
- 7.4.7 ตรวจสอบตู้ Fire hose cabinet และอุปกรณ์ช่วยดับเพลิงในตู้ ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-007 ทุก 6 เดือน
- 7.4.8 ตรวจสอบ HYDRANT ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-008 ทุก 6 เดือน
- 7.4.9 ตรวจสอบถังบรรจุก๊าซ FM200 ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-009 ทุก 3 เดือน
- 7.4.10 ตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควัน ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-010 ทุก 1 เดือน
- 7.4.11 ตรวจสอบอุปกรณ์ SAFETY SHOWER ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-011 ทุก 6 เดือน
- 7.4.12 ตรวจสอบชุดดับเพลิง ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-012 ทุก 1 เดือน
- 7.4.13 ตรวจสอบ INTERCOM ตามแบบฟอร์ม F-WI-RPC-002-013 ทุก 1 เดือน
- 7.4.14 ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ที่ได้รับมอบ F-WI-RPC-002-014
- 7.4.15 ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง ระบบ CO<sub>2</sub> ของ Gas Turbine ทุก 3 เดือน , 6 เดือน และรายปี ตามแบบฟอร์ม Inspection sheet ระบบ CO<sub>2</sub> system ในระบบ MAXIMO

#### 8. **แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง**

- 8.1 แบบตรวจสอบความปลอดภัยของประตุนีไฟ (F-WI-RPC-002-001)
- 8.2 แบบตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) (F-WI-RPC-002-002)
- 8.3 แบบตรวจสอบแหล่งไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lamp) (F-WI-RPC-002-003)
- 8.4 แบบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบ Portable (F-WI-RPC-002-004)
- 8.5 แบบตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) (F-WI-RPC-002-005)
- 8.6 แบบตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) หลังการใช้งาน (F-WI-RPC-002-006)
- 8.7 แบบตรวจสอบตู้ Fire hose cabinet และอุปกรณ์ช่วยดับเพลิงในตู้ (F-WI-RPC-002-007)
- 8.8 แบบตรวจสอบ HYDRANT (F-WI-RPC-002-008)
- 8.9 แบบตรวจสอบถังบรรจุก๊าซ FM200 (F-WI-RPC-002-009)
- 8.10 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนและควัน (F-WI-RPC-002-010)

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 20/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

- 8.11 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ SAFETY SHOWER (F-WI-RPC-002-011)
- 8.12 แบบตรวจสอบชุดดับเพลิง (F-WI-RPC-002-012)
- 8.13 แบบตรวจสอบ INTERCOM (F-WI-RPC-002-013)
- 8.14 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ที่ได้รับมอบ (F-WI-RPC-002-014)
- 8.15 แบบฟอร์ม Inspection sheet ระบบ CO<sub>2</sub> system ในระบบ MAXIMO

## 9. บันทึก

- 9.1 แบบตรวจสอบความปลอดภัยของประตูหนีไฟ (F-WI-RPC-002-001) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.2 แบบตรวจสอบสัญญาณเตือนภัย (Fire Alarm) (F-WI-RPC-002-002) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.3 แบบตรวจสอบแหล่งไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lamp) (F-WI-RPC-002-003) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.4 แบบตรวจสอบเครื่องดับเพลิงแบบ Portable (F-WI-RPC-002-004) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.5 แบบตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) (F-WI-RPC-002-005) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.6 แบบตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA) หลังการใช้งาน (F-WI-RPC-002-006) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.7 แบบตรวจสอบตู้ Fire hose cabinet และอุปกรณ์ช่วยดับเพลิงในตู้ (F-WI-RPC-002-007) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.8 แบบตรวจสอบ HYDRANT (F-WI-RPC-002-008) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.9 แบบตรวจสอบถังบรรจุก๊าซ FM200 (F-WI-RPC-002-009) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.10 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิและความชื้น (F-WI-RPC-002-010) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.11 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ SAFETY SHOWER (F-WI-RPC-002-011) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.12 แบบตรวจสอบชุดดับเพลิง (F-WI-RPC-002-012) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.13 แบบตรวจสอบ INTERCOM (F-WI-RPC-002-013) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.14 แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่นๆ ที่ได้รับมอบ (F-WI-RPC-002-014) ต้นฉบับ หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ สำเนา จป.อค-บพ.
- 9.15 แบบฟอร์ม Inspection sheet ระบบ CO<sub>2</sub> system ในระบบ MAXIMO ต้นฉบับ มปป-บพ.

## 10. เอกสารอ้างอิง





โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน

รหัสเอกสาร : WI-RPC-002

วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63

หน้า 21/22


แก้ไขครั้งที่ 11

ภาคผนวก 1 : แผนผัง การแบ่งพื้นที่, จุดรวมพล และศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน



เอกสารฉบับนี้เป็นของโรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด ห้ามทำสำเนาหรือพิมพ์เผยแพร่ก่อนได้รับอนุญาต



 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน		หน้า 22/22
	รหัสเอกสาร : WI-RPC-002	วันที่มีผลบังคับใช้ : 17 ส.ค. 63	แก้ไขครั้งที่ 11

## ภาคผนวก 2 : การสื่อสาร

บัญชีรายชื่อบุคคล สถานที่ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อการติดต่อสื่อสารในกรณีฉุกเฉิน  
 และรายชื่อบุคคลากรเตรียมรับเหตุฉุกเฉิน  
 (ดูบัญชีรายชื่อและสถานที่ติดต่อประกาศใช้งาน ได้ในเอกสารสนับสนุน SD-WI-RPC-002-001)  
 (ทบทวนทุก 6 เดือน)



โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

แบบตรวจสอบความปลอดภัยประตุนีไฟ

รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-002-001

แก้ไขครั้งที่ 11

หน่วยงาน หมวด..... หน่วย..... วันที่ตรวจสอบ.....  
พื้นที่โซน..... อาคาร..... สถานที่ห้อง.....

พื้นที่	สภาพ		หมายเหตุ
	ปกติ	ไม่ปกติ (ระบุอาการ)	
1. สภาพประตุนีไฟ			
2. สามารถเปิดออกจากภายใน			
3. ประตูถูกปิด Lock หรือไม่			
4. มีสิ่งกีดขวางบริเวณทางหนีไฟหรือไม่			

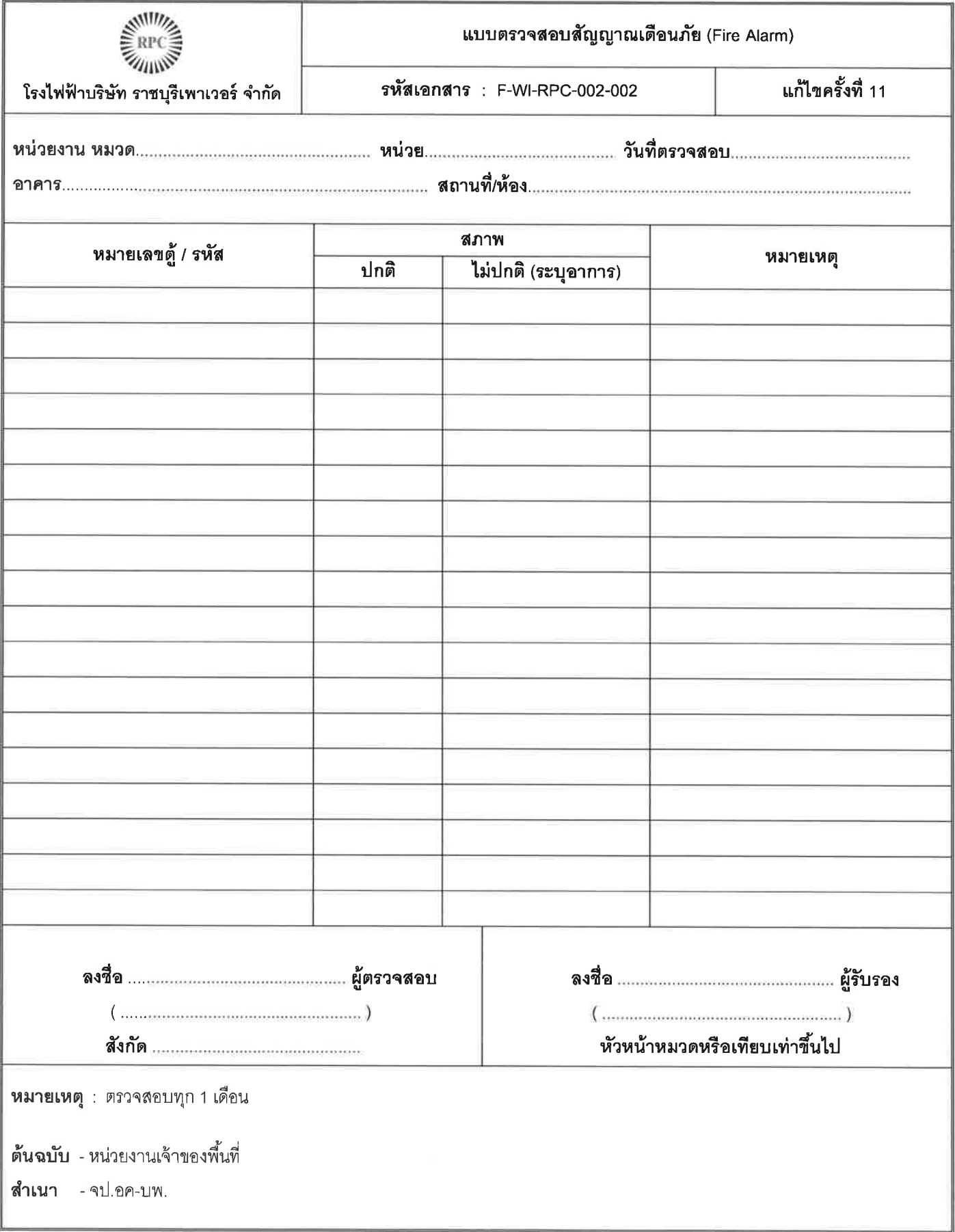
ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ  
( ..... )  
สังกัด .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
( ..... )  
หัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่าขึ้นไป

หมายเหตุ : ตรวจสอบทุก 1 เดือน

ฉบับ - หน่วยงานเจ้าของพื้นที่

สำเนา - จป.อค-บพ.





แบบตรวจสอบแหล่งไฟแสงสว่างฉุกเฉิน (Emergency Lamp)

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-002-003

แก้ไขครั้งที่ 11

หน่วยงาน หมวด ..... หน่วย ..... ฝ่าย ..... วันที่ตรวจสอบ .....

สถานที่ระดับชั้น	หมายเลขอุปกรณ์ / ห้อง	สภาพ		หมายเหตุ ไม่ปกติระบุหมายเลข SR
		ปกติ	ไม่ปกติ (ระบุอาการ)	

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ  
( ..... )  
สังกัด .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
( ..... )  
หัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่าขึ้นไป

หมายเหตุ : เมื่อไม่ปกติให้ปรึกษาผู้รับผิดชอบในการซ่อมบำรุงว่าต้องตรวจสอบอะไรบ้าง  
ตรวจสอบทุก 1 เดือน  
ต้นฉบับ - หน่วยงานเจ้าของพื้นที่  
สำเนา - จป.อ.ค-บพ.







## แบบตรวจสอบเครื่องช่วยหายใจ (SCBA)

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

รหัสเอกสาร : F-WI-RPC-002-005

แก้ไขครั้งที่ 11

หน่วยงาน..... วันที่ตรวจ.....

อาคาร..... สถานที่..... ยี่ห้อ..... รุ่น.....

หมายเลขเครื่อง	ความดันของถังที่ตรวจพบ	สภาพถังอากาศ / และอุปกรณ์ประกอบ	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ (ผู้ที่ได้รับการอบรม)  
( ..... )  
สังกัด.....


ลงชื่อ..... ผู้รับรอง  
( ..... )  
หัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่าขึ้นไป

- หมายเหตุ : 1. สภาพถังอากาศ (0 = ชำรุด , / = พร้อมใช้งาน)  
2. ความดันของถังอัดอากาศต้องอยู่ในสภาพปกติ (เต็มทุกครั้งหลังการใช้งาน)  
3. ตรวจสอบทุก 1 เดือน  
4. ให้ใช้คู่มือการทำงานใช้เครื่องช่วยหายใจอัดอากาศ ประกอบการตรวจสอบทุกครั้ง

ต้นฉบับ - หน่วยงานเจ้าของพื้นที่


สำเนา - จป.อค-บพ.




 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	แบบตรวจสอบ Fire Hose Cabinet และอุปกรณ์ช่วยดับเพลิงภายในตู้					F-WI-RPC-002-007 แก้ไขครั้งที่ 11	
อาคาร/สถานที่..... ชั้น..... หน่วยงาน หมวด..... หน่วย..... วันที่ตรวจสอบ.....							
หมายเลขตู้	จำนวน สายดับเพลิง	สภาพตู้	สภาพ สายดับเพลิง	สภาพหัวฉีด	สภาพล้อย่นสาย	ลักษณะการเก็บ	หมายเหตุ
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (ที่ได้รับการอบรม) ( ..... ) สังกัด.....				ลงชื่อ.....ผู้รับรอง ( ..... ) สังกัด.....			

หมายเหตุ : - ตรวจสอบอย่างน้อยทุก 6 เดือนตามกฎหมายกำหนด  
 ต้นฉบับ : หน่วยงานเจ้าของพื้นที่      สำเนา : จป.อ.ค-บพ.

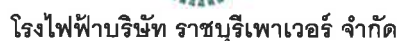


		<b>แบบตรวจสอบ HYDRANT</b>				F-WI-RPC-002-008	
<b>โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด</b>							
<b>หน่วยงาน หมวด..... หน่วย..... ฝ่าย.....</b>							
<b>วันที่ตรวจสอบ .....</b>		<b>ตำแหน่งติดตั้ง .....</b>					
หมายเลข HYDRANT	สภาพวาล์ว		เกลียว			วาล์วเปิดประตูน้ำ ของ HYDRANT	หมายเหตุ กรณีไม่ปกติให้ระบุ
	วาล์วเปิดส่งเข้าสาย ดับเพลิง	วาล์วเปิดประตูน้ำ ของ HYDRANT	ฝาครอบวาล์วต่อสาย ดับเพลิง	วาล์วส่งน้ำเข้าท่อ ดับเพลิง			
<b>ลงชื่อ.....</b> ( ..... ) <b>สังกัด.....</b>		<b>ผู้ตรวจสอบ (ที่ได้รับมอบหมาย)</b> ( ..... ) <b>สังกัด.....</b>					<b>ผู้รับรอง</b> ( ..... ) <b>สังกัด.....</b>

**หมายเหตุ :-** ตรวจสอบโดยหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ อย่างน้อยทุก 6 เดือนตามกฎหมายกำหนด  
**ต้นฉบับ :-** หน่วยงานเจ้าของพื้นที่      **สำเนา :-** จป.อค-บพ.

 โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด	แบบตรวจสอบถึงบรรจูก๊าซ FM200			F-WI-RPC-002-009
				แก้ไขครั้งที่ 11
อาคาร..... หมวด..... หน่วย..... วันที่ตรวจสอบ.....				
สถานที่ตั้ง	สภาพอุปกรณ์			หมายเหตุ
	ความดัน	ท่อ	สภาพถัง	
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบ (ที่ได้รับการอบรม) ( ..... ) สังกัด.....		ลงชื่อ..... ผู้รับรอง ( ..... ) สังกัด.....		

หมายเหตุ : ตรวจสอบทุก 3 เดือน  
 ต้นฉบับ : หน่วยงานเจ้าของพื้นที่      สำเนา : จป.อ.ค-บพ.



F-WI-RPC-002-010

## แก้ไขครั้งที่ 11

เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าหน่วย

สถานที่ .....

วันที่ตรวจสอบ ...../...../.....

[illegible]

ដូច្នេះចូរសរសេរ៖

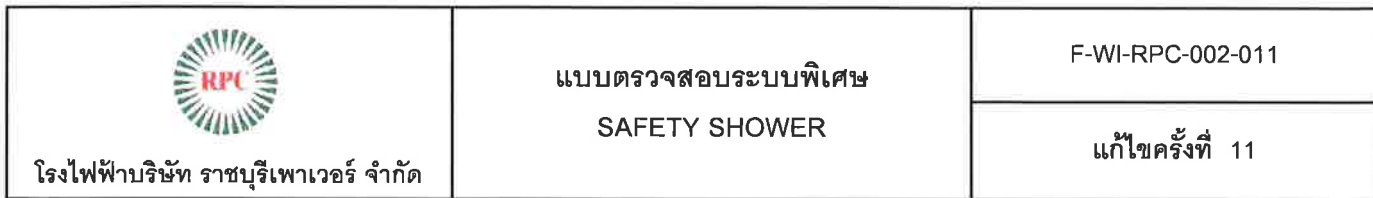
( )

หัวหน้าหมวด (.....)

หมายเหตุ : ตรวจสอบทุก 1 เดือน

ต้นฉบับ : เก็บที่หน่วยงาน

สำเนา : จป.อค-บพ.



พื้นที่/ อาคาร.....		วันที่ตรวจสอบ ...../...../.....					
No.	สถานที่	รายการตรวจสอบ				หมายเหตุ	
		ผักบัว	วาล์วที่เปิด-ปิด	แรงดันน้ำ	อ่างล้างหน้า		

ผู้ตรวจสอบ .....

(.....)

...../...../.....

หัวหน้าหมวด .....

(.....)

...../...../.....

สำเนา : จป.อค-บพ.





โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

แบบตรวจสอบชุดดับเพลิง

F-WI-RPC-002-012

แก้ไขครั้งที่ 11

เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย/หัวหน้าหน่วย

พื้นที่/ อาคาร.....

วันที่ตรวจสอบ ...../...../.....

No.	สถานที่	อุปกรณ์	ผลการตรวจสอบ
		เสื้อผจญเพลิง.....ตัว	
		รองเท้ายาง.....คู่	
		หมวกดับเพลิง.....ใบ	
		ถุงมือหนัง.....คู่	
		หน้ากากกันก๊าซพิษ.....ชุด	
		ใส่กรองสำหรับหน้ากากกันก๊าซพิษ.....ชุด	
		เสื้อผจญเพลิง.....ตัว	
		รองเท้ายาง.....คู่	
		หมวกดับเพลิง.....ใบ	
		ถุงมือหนัง.....คู่	
		หน้ากากกันก๊าซพิษ.....ชุด	
		ใส่กรองสำหรับหน้ากากกันก๊าซพิษ.....ชุด	
		เสื้อผจญเพลิง.....ตัว	
		รองเท้ายาง.....คู่	
		หมวกดับเพลิง.....ใบ	
		ถุงมือหนัง.....คู่	
		หน้ากากกันก๊าซพิษ.....ชุด	
		ใส่กรองสำหรับหน้ากากกันก๊าซพิษ.....ชุด	
		เสื้อผจญเพลิง.....ตัว	
		รองเท้ายาง.....คู่	
		หมวกดับเพลิง.....ใบ	
		ถุงมือหนัง.....คู่	
		หน้ากากกันก๊าซพิษ.....ชุด	
		ใส่กรองสำหรับหน้ากากกันก๊าซพิษ.....ชุด	
ผู้ตรวจสอบ ..... ( ..... ) ...../...../.....		หัวหน้าหมวด ..... ( ..... ) ...../...../.....	

หมายเหตุ : ตรวจสอบทุก 1 เดือน

ต้นฉบับ : เก็บที่หน่วยงาน

สำเนา : จป.อค-บพ.



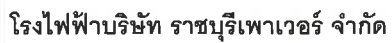
F-WI-RPC-002-013

## แก้ไขครั้งที่ 11

โรงไฟฟ้าบริษัท ราชบุรีเพาเวอร์ จำกัด

[illegible]

สำเนา : จป.อค-บพ.



แบบตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉินอื่น ๆ ที่ได้รับมอบ

## แก้ไขครั้งที่ 11

หน่วยงาน หมวด..... หน่วย..... วันที่ตรวจสอบ.....

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบ  
( ..... )  
สังกัด .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง  
( ..... )  
หัวหน้าหมวดหรือเทียบเท่าขึ้นไป

หมายเหตุ : X = ใช้งานไม่ได้ หรือสภาพผิดปกติ , ✓ = สภาพปกติ

**ต้นฉบับ** - หน่วยงานเจ้าของพื้นที่

สำเนา - จป.อค-บพ.